



**ZERBITZU ANITZETAKO ARDURADUNAREN LANPOSTUA ALDI
BATERAKO LEHIAKETA-OPOSIZIO BIDEZ BETETZEKO DEIALDIA.**

1.- Oinarria.- Arau Orokorrak.

1.1. Deialdi honen xedea da Etxarri Aranazko Udalean euskara perfila duen zerbitzu anitzetako arduradun izateko aldi baterako lanpostu bat lehiaketa-oposizio bidez betetzea.

1.2. Kontratuaren iraupena sortzen diren premiei aldi batean erantzuteko izango da eta kontratu administratiboa izango da.

1.3. Lanpostuak Nafarroako Administrazio Publikoen Zerbitzupeko Langileen Estatutuaren Testu Beteginean eta Ordainsariei buruzko Behin behineko Erregelamenduan ezarritako C mailako ordainsariak eta Udalaren plantilla organikoan jasotako osagarriak izango ditu, eta Gizarte Segurantzako Araubide Orokorrean alta emango zaio.

1.4. Lanaldiaren araubidea osoa izango da eta zerbitzuaren beharretara egokituko da. Administrazioko organo eskudunek edozein unetan alda dezakete.

1.5. Lanpostuak derrigorrezko hizkuntz-eskakizuna du: C1 maila, hitz eginda eta idatzita.

1.6. Deialdi honen bidez izendatutako pertsonak bere mailari eta kategoriari eta deialdian eskatutako ikasketei egokitutako eginkizunak eta lanak beteko ditu, eta zehazki, honako hauek:

-Zerbitzu anitzetako eta eraikinen garbiketako lantaldearen koordinazioa, plangintza eta jarraipena egitea, bai langile finkoena, bai aldi baterako kontratudunena (Nafarroako Enplegu Zerbitzua eta Gizarte Zerbitzuak), dagozkien jardun-eremuetan; esleitutako giza baliabideen eta baliabide materialen eraginkortasunaz arduratzea.

Gainera, bere gain hartzen ditu aguazil erantzukizunak eta hirigintza-arloko zenbait funtzio. Lan eremu nagusiak honako hauek dira: Ura (depositua, hornidura sarea, kontagailuak), lorezaintza eta mendia, argiteria publikoa, udal jabetzako eraikin guztien mantenimendua, ura eta hirigintza.

2.-Oinarria.- Izangaiek betebeharreko baldintzak.

2.1. Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko, izangaiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean:



Etxarri Aranazko Udala

a) Hamasei urte beteta izatea eta nahitazko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

b) Espainiarra izatea Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edo Europako Erkidegoak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan sartzen den estatu bateko nazionalitatea, langileen zirkulazio askea aplikatzekoa denean.

Espainiako nazionalitatea duten pertsonen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du. Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea dutenak eta aipatutako nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan dauden estatuetakoz nazionalitatea dutenak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude, bai eta ezkontidearen ondorengoak eta ondorengoak ere, zuzenbide-banaketarik ez badago, hogeita bat urtetik beherakoak edo adin horretatik gorakoak badira eta haien kontura bizi badira.

c) Lanpostua betetzeko gaitzen duten titulazioa izatea: gutxienez, goi mailako Lanbide Heziketa edo baliokidea edo hori lortzeko moduan egotea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean. Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala eduki beharko da.

d) Dagozkion eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.

e) Funtzio publikoak betetzeko desgaitua edo etenda ez egotea eta edozein administrazio publikoren zerbitzutik bereizita ez egotea.

f) Gutxienez B mailako gidabaimena edukitzea.

g) Euskara jakitea, ahozko eta idatzizko C1 mailako titulua aurkeztuz edo eskatutako ezagutzaren berariazko proba eginez, Nafarroako Administrazio Publikoetan, haren organismo publikoetan eta zuzenbide publikoko entitateetan euskararen erabilera arautzen duen 103/2017 Foru Dekretuan ezarritakoaren arabera.

h) Nafarroako Enplegu Zerbitzuan enplegu-eskatzaile gisa edo lana hobetzeko inskribaturik egotea.

2.2. Hirugarren atalean aurreikusitako izan ezik, kontrataziorako deia egiten zaio izangai gaindituak egiaztatu beharko ditu betekin horiek, deialdiaren 9.oinarrian aurreikusitako epean eta moduan. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari lotuta dagoela ulertuko da, eta hautaketa-prozesuan eta kontratazioaren unera arte baliatu beharko dira, 2.1 f) eta g) atalekoak izan ezik, horiek kontratazio egunean izango baitira.



Etxarri Aranazko Udala

3.- Oinarria.- Eskabideak aurkeztea.

3.1. Ekainaren 5eko 113/1985 Foru Dekretuaren bidez onartutako Nafarroako Administrazio Publikoen Sarrerari buruzko Erregelamenduaren 42.artikuluan xedatutakoaren arabera, aldi baterako langileen prozeduren ahalik eta arintasun handiena ahalbidetu beharko dute kontratazioan.

Era berean, artikuluko horretako 2. d) atalarekin bat etorritik, izangaien zerrenda bat eratu da, Nafarroako Enplegu Zerbitzuak horretarako bidaliko duen zerrendako izangaien artean egingo diren hautaprobaren bidez osatuko dena, kasuan kasuko lanposturako eskatzen diren baldintzak betetzeko badituzte eta hautaprobetan lortutako puntuazio-ordenaren arabera.

3.2. Parte hartu ahal izateko eskabideak Etxarri Aranazko Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu behar dira.

Eskabidearekin batera, I. eranskinean argitaratutako eredu bete beharko da, eta honako dokumentu hauek erantsiko dira:

a) Izangaiaren Nortasun Agiri Nazionalaren edo nazionalitatea eta nortasuna egiaztatzen duen agiri baliokidearen fotokopia.

b) Eskatutako tituluaren fotokopia edo titulu hori lortzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiriarena.

c) Lehiaketa-faserako alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten fotokopiak.

d) Izangairen gidabaimenaren fotokopia, gutxienez B kategoriakoa, eskabidea aurkezten den egunean edukiz gero.

e) C1 mailako ahozko eta idatzizko euskara-proba egiteko ziurtagiri ofiziala edo eskabidea.

3.3. Ezgaitasunak dituzten pertsonen denbora eta bitartekoen egokitzapen posibleak eskatu ahal izango dituzte egokitzapen hori beharrezkoa duten ariketak egiteko; kasu horretan, jasaten duten ezgaitasuna eta eskatutako egokitzapena adierazi beharko dituzte eskabide-orrian.

3.4. Eskabideak aurkezteko epea maiatzaren 24an amaituko da, 14:00etan.



Etxarri Aranazko Udala

4.- Oinarria.- Izangaien onarpena eta erreklamazioak.

4.1. Zerrenda jaso ondoren, Etxarri Aranazko alkateak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartzeko ebazpena emango du, eta zerrenda Etxarri Aranazko Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian argitaratzeko aginduko du. Izangai bazterturik ez badago, zuzenean onartuko da behin betiko onartutakoen zerrenda.

4.2. Behin behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo bost egun baliodunetan, baztertutako hautagaiek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte, eta hala badagokio, izan ditzaketen akatsak zuzendu.

4.3. Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta ebatzi ondoren, Etxarri Aranazko alkateak onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzeko ebazpena emango du eta 4.1. oinarrian adierazitako bide ofizialetan argitaratzeko aginduko du. Ebazpen horretan bertan zehaztuko da probak non, noiz eta zer ordutan hasiko diren.

5.- Oinarri araua.- Epaimahai kalifikatzailea.

5.1. Epaimahai kalifikatzailea honako kide hauek osatuko dute:

-Lehendakaria: Maria Saez de Albeniz Bregaña, Etxarri Aranazko udaleko alkatea.
Ordezkoa: Lur Iosu Larraza Lopez, Etxarri Aranazko udaleko zinegotzia.

-Batzordekidea: Alaitz Iburguren Beloki, Etxarri Aranazko Udaleko Arkitektoa.
Ordezkoa: izendatzen duena.

-Batzordekidea: Susana Mendinueta Flores, Cederna Garalur. Ordezkoa: Izendatzen duena.

-Batzordekidea: Lorena Almandoz Mutuberria, Etxarri Aranazko udaleko kontuhartzailea. Ordezkoa: izendatzen duena.

-Idazkaria: Miren Josebe Pereda Razkin, Etxarri Aranazko Udaleko idazkaria. Ordezkoa: izendatzen duena.

5.2. Epaimahaia hautaprobak egin baino lehen eratu beharko da, eta bere eraketa eta jarduna baliozkoak izan daitezen, gutxienez kideen gehiengo osoa bertaratu beharko da.

5.3. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiaren oinarrien interpretazioari eta aplikazioari buruz sor daitezkeen arazo guztiak.



Etxarri Aranazko Udala

5.4. Epaimahaiak aholkulari espezialistak sartu ahal izango ditu proba guztietarako edo batzuetarako. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoak betetzera eta epaimahaiarekin lankidetzan aritzera mugatuko dira, eta horiek baino ez dituzte oinarri izango.

6.- Oinarria.- Oposizio-lehiaketaren garapen.

6.1. Oposizio-lehiaketa bi fasetan egingo da; lehenengo fasea oposizio-fase izango da eta ondoren, lehiaketa-fasea oinarri hauetan adierazitako moduan.

6.2. Oposizio-fasea onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrendarekin iragartzen den egunean, orduan eta lekuan hasiko da. Ondoren, epaimahaiak behar bezala argitaratuko ditu proba teoriko-praktikoanren eta lehiaketa fasearen emaitzen iragarkiak, 4.1. oinarrian zerrendatutako udal-hedabide ofizialetan.

6.3. Oposizio-lehiaketaren gehieneko balorazio orokorra 100 puntukoa izango da: 20 puntu lehiaketa faseari dagokiona eta 80 puntu oposizio-faseari.

7.- Oinarria. Oposizio fasea.

7.1. Oposizio faseak ariketa bakarra izango du:

-Oposizio-fasean proba teoriko-praktiko bat egingo da, test moduko galdera batzuei idatziz erantzuteko.

7.2.-. Azterketa teorikoa plika sistemaren bidez egingo dira.

7.3. Ariketa bakoitzaren kalifikazioa amaitutakoan, epaimahaiak iragarki oholean jarriko ditu emaitzak, eta izangaiei horren berri emango die.

7.4. Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingen da. Izangaiek aldean izan beharko dute nortasun agiri nazionala, pasaporte, gidabaimena edo epaimahaiaren iritziz identifikaziorako balio duen beste agiriren bat. Azterketara agertzen ez direnak edo arestian aipatutako agirietako baten bidez nor diren frogatzen ez dutenak oposiziotik baztertuko dira.

8.- Oinarria.- Lehiaketa fasea.



Etxarri Aranazko Udala

8.1. Lehiaketaldia ez da baztergarria izango, eta haren helburua izango da izangai bakoitzaren merituak baloratzea. Edonola ere, meritu horiek lanpostuak berezko dituen eginkizunekin zuzenean loturiko gaiei buruzkoak izango dira.

8.2. Epaimahaiak baloratuko ditu izangaiek agiri bidez alegatutako merituak, betiere honako arau hauei jarraikiz:

- Laneko eskarmentua: gehienez ere, 30 puntu, honako baremo honen arabera:

a) Administrazio publiko batean egindako arduradun eta zerbitzu anitzetako lanak: 2 puntu, zerbitzuan emandako urte bakoitzeko.

b) enpresa pribatuetan egindako arduradun eta zerbitzu anitzetako lanak: 1 puntu, zerbitzuan emandako urte bakoitzeko.

Denbora partzialeko kontratuak eta urtebete baino gutxiago irauten dutenak, proportzioaren arabera kontatuko dira.

8.3. Aurreko atalean aurreikusi eta behar bezala egiaztaturiko merezimenduak kontatzeko, behin-behineko lan-kontratua nahiz finkoa izanda egindako zerbitzuak hartuko dira kontuan.

Egiaztatutako esperientziaren denbora urte osokoa ez bada, edo lanaldi partzialekoa bada, dagokion proportzionalitatea aplikatuko da, lan egindako hilabete osoen arabera kalkulatu dena.

8.4. Epaimahaiak noiznahi eskatzen ahalko ditu lehiatzaileen merezimenduei buruzko argibideak eta datu osagarriak.

9.- Oinarria.- Onartutako zerrenda eta izendapen-proposamena eta agiriak aurkeztea.

9.1. Epaimahaiak gaituen behin betiko zerrenda osatuko du, puntuazio handienetik txikienera ordenatuta, lehiaketa-fasean eta oposizio-aldian izangai bakoitzak lortutako kalifikazioak eta euskararen eskakizuna batuz. Zerrenda hau Etxarri Aranazko Udaleko hedabide ofizialetan argitaratuko da.



Etxarri Aranazko Udala

9.2. Epaimahaiak puntuaziorik handiena lortu duen hautagaiaren aldeko kontratazio-proposamena egingo dio Etxarri Aranazko alkateari. Izangaia loteslea izango da.

9.3.- Kontratazio-proposamena interesdunari jakinarazi eta bost egun naturaleko epean, proposatutako izangaiak agiri hau aurkeztu beharko du Udaleko Erregistro Orokorrean:

1.-Zinpeko adierazpena, funtzio publikoak betetzeko ezgaituta edo etenda ez egoteari eta edozein administrazio publikoren zerbitzutik ukatuta ez egoteari buruzkoa.

9.4. Izendatutako izangaiak, adierazitako epearen barruan, behar bezala justifikatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik, ez baditu agiri horiek aurkezten, ezin izango da kontratatu eta bere jarduketa guztiak baliogabetuak geratuko dira. Nolanahi ere, deialdian parte hartzeko eskabidea faltsutzeagatik erantzukizuna izan dezake.

9.5. Aurreko paragrafoan aurreikusitako kasuan, lehendakariak 9.1. oinarrian aipatzen den gaindituen zerrendan jarraian agertzen den izangaiarekin beteko du lanpostua, eta aurreko paragrafoetan adierazitako moduan jardungo du.

10.- Oinarria.- Kontratuaren formalizatzea.

Hautaketa prozedura amaitu eta izangaiak 9.3 oinarrian aipatzen diren agiriak aurkeztu ondoren, dagokion lan-kontratua formalizatuko da.

11.- Oinarria.- Behin betiko zerrenda.

Hautagai guztien proba teorikoa gainditzen duten puntuazioaren behin betiko zerrenda etorkizuneko kontratazioetarako erabili ahal izango da, zereginen pilaketa, bajak, oporrak edo gerora sortutako arrazoiak direla-eta, udal-zerbitzuak indartzeko unean uneko beharrak direla-eta. Kasu horretan, kontratazioa dagokion lanpostura egokituko da.

Horiek errazago aurkitzeko, izangaiak gutxienez harremanetarako telefono bat (beste telefono batzuk jakinaraztearen kaltetan izan gabe) eta helbide elektronikoko bat jakinarazi beharko dituzte eta informazio hori etengabe eguneratuta eduki beharko dute.

Une horretan eraturako zerrendako lehen postuan agertzen den izangaiari dei egingo zaio. Lanegun batean hiru lokalizazio saiakera egingo dira telefono bidezko komunikazioaren bidez. Telefonoz aurkitzeko lehen saiakerarekin batera, mezu elektronikoko bat bidaliko da izangaiak emandako helbidera. Bidalketa elektronikotik egun bateko epean erantzunik lortzen ez bada eta telefonoz harremanetan jartzeko aukerarik ez badago, zerrendako hurrengo pertsonari deituko zaio.

Kontratazio eskaintzari uko egitea



Etxarri Aranazko Udala

Izangairen batek eskaintako lanpostuari uko egiten badio, dagokion zerrendako azken postuan geratuko da, salbu eta honako kasu hauetakoren batena dagoela egiaztatzen badu; kasu horretan, zerrendan jarraituko du:

-Amatasun, aitasun, adopzio edo harrera lizentzian egotea.

-Aldi baterako ezintasun-egoeran egotea.

-Lan kontratu bat indarrean izatea.

-6 urtetik beherako seme edo alaba bat zaindu behar du. Arrazoi horregatik kontrataturen bati uko egiten diotenek ezingo dute berriro presto egon uko egin diotenetik hilabete bat igaro arte.

12.- Oinarria.- Errekurtsoak

12.1. Deialdi honen aurka, nahiz bere oinarrien eta aplikazio egintzen aurka, errekurtso hauetakoren bat aurkezten ahalko da:

a) Berraztertze errekurtsoa, egintza burutu duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, hura jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.

b) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salari zuzendua, bi hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia argitaratu edo jakinarazi eta biharamunetik hasita.

c) Gora jotzeko errekurtsoa, zuzenean Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hilabeteko epean.