Etxarri Aranazko Udala
Kale Nagusia 10 (KP 31820)
udala@etxarriaranatz.eus
www.etxarriaranatz.eus
Tef. 948460004

KULTUR, KIROL ETA JENDARTE ENTITATEEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIAREN OINARRIAK 2022/2023

BASES DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES (2022/2023)

1. Xedea

Deialdi honen xedea da Etxarri Aranazko kultura, kirol eta gizarte entitateei dirulaguntzak emateko araubidea ezartzea, honelako ekintza eta jarduerak sustatu eta babestearren: herrian herritarren parte hartzea bultzatzekoak, bizi kalitatea hobetzen dutenak eta kulturaren ezagutza nahiz garapena sustatzen dutenak, prestakuntzako, arte eta kulturako, gizarte eta kulturako edo kiroleko jardunen bidez.

Diruz lagundu daitezkeen jarduerak 2022ko urriaren 1etik 2023ko irailaren 30era bitarteko epean egin beharko dira.

2. Dirulaguntzaren xedea.

Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 23.2. artikuluan ezarritakoarekin bat, honako jarduera hauek egiteko emango da dirulaguntza: prestakuntza-jarduerak eta/edo –ekimenak (arautu gabeko hezkuntza), artistiko-kulturalak eta kirol-jarduerak, baita herriko arte-ondarea babestu eta ezagutzera ematea helburu dutenak ere. Dirulaguntza jasoko duten jarduerek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

1. Finalidad

La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones a entidades culturales, deportivas y sociales de Etxarri Aranatz para la realización de acciones y actividades que propicien la participación ciudadana, mejoren la calidad de vida, promuevan el conocimiento y el desarrollo artístico-cultural, deportivo y social de la localidad.

Las actuaciones subvencionables se desarrollarán en el plazo que va del 1 de octubre de 2022 al 30 de septiembre de 2023.

2. Objeto de la subvención.-

De conformidad con lo establecido en el art. 23.2 LGS, se concederá subvención para las actividades y/o iniciativas formativas (educación no reglada), artístico-culturales, deportivas o de defensa y conocimiento del patrimonio artístico-cultural de la localidad que cumplan los siguientes requisitos:

– *Que las actividades estén abiertas a toda la población y garanticen la igualdad y no discriminación por razones de sexo, raza, lengua, ideología, condiciones socioeconómicas, entre otras.*

– Herritar guztiek esku hartu dezaketenak izatea, hau da, bereizkeriarik ez egitea sexua, arraza, hizkuntza, ideologia, baldintza sozio-ekonomikoak eta abar direla eta.

– Herritarren arteko harremana eta bizikidetza, hautapen librea eta garapen pertsonala bultzatzea.

– Sormena, partaidetza, zentzu kritikoa eta erantzukizuna bultzatzea.

– Euskararen erabilera bermatzea (bereziki, jardueren eta/edo programen publizitatean eta adierazpen publikoetan).

– Bertako kultura bultzatzea.

– Udalak dituen beste laguntza lerro batzuetan sarturik ez egotea.

3. Finantziazioa:

Dirulaguntza horiek emateko, udal aurrekontutik honako zenbateko hauek erabiliko dira:

Kontu-saila: 3340 4820002 "Kultura, kirola eta gizarte entitateentzako dirulaguntza".

Kopurua: 4.650,00 euro.

4. Dirulaguntza emateko araubidea

Dirulaguntza norgehiagokako araubidean emango da, Dirulaguntzei buruzko Foru Legearen 17. artikuluan ezarritakoarekin bat.

5.- Deialdiaren publizitatea

Deialdia Udalaren webgunean eta iragarki-taulan argitaratuko da.

6. Entitate onuradunen betebeharrak.

Dirulaguntza hau jaso ahal izango dute jarraian zehazten diren baldintzak betetzen dituzten elkarteek, betiere Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13. artikuluan aipatzen diren debekuetako bat urratzen ez badute. Hona baldintza horiek:

- Haien helburu soziala harremana izatea deialdiaren xedearekin.

– Que fomenten la convivencia, la libre elección y el desarrollo de la personal idad.

– Que potencien la creatividad, la participación, el sentido crítico y la responsabilidad.

– Que se garanticen el uso del euskera (especialmente, en la publicidad de las actividades y/o programas y en las manifestaciones de carácter público).

– Que potencien la cultura autóctona.

– Que no estén incluidas en otras líneas de ayuda del Ayuntamiento.

3. Financiación.

Se destinarán a la concesión de estas subvenciones las siguientes cantidades del presupuesto de la Corporación:

Partida: 3340 4820002 "Kultura, kirola eta jendarte entiateei dirulaguntza/Subv. a ent. Culturales, deportivas y sociales.

Cuantía: 4.650,00 euros.

4. Régimen de concesión de la subvención

La subvención se concederá por los trámites del régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en el art. 17 LFS.

5.- Publicidad de la convocatoria

La convocatoria se publicará en la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

6. Requisitos de las entidades beneficiarias.

Podrán acceder a la presente subvención, siempre que no incurran en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el art. 13 LGS, las asociaciones que cumplan las condiciones que se establecen a continuación:

- Que su objeto social esté relacionado con el objeto de la convocatoria.

- Que no tengan ánimo de lucro.

- Que tengan su sede social en Etxarri Aranatz.

- Irabazteko asmorik ez izatea.

- Egoitza soziala Etxarri Aranatzen izatea.

- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izatea, dirulaguntza eskatzen den egunean.

Horrekin batera, lehenetsiko dira erabiltzaileentzat doakoak ez diren jarduerak. Orain arautzen den dirulaguntza jaso ahal izateko, erakunde onuradunek erabiltzaileei dagokien kuota kobratu beharko diete (eta erakundeak berak zehazten duena, hala badagokio), eta Epaimahaiak aukera izango du doako jardueren eskariak onesteko nahikoa kreditu baldin badago.

7. Dirulaguntzak bideratzeko eta ebazteko organo eskudunak.

Prozeduraren instrukzioaz horretarako propio eratutako batzordea arduratuko da, eta honako kide hauek izango ditu:

- Lur Iosu Larraza Lopez, Etxarri Aranazko kultura-zinegotzia (ordezkoa: Arturo Carreño Mundiñano, kirol zinegotzia).

- Eztitxu Etxeberria Barandiaran, Etxarri Aranazko kultur teknikaria (ordezkoa: Udalak izendatzen duena).

- Idazkaria: Sarai Robles Vitas, Etxarri Aranazko Udaleko idazkaria eta kontuhartzaile gaitua (Ordezkoa: Udalak izendatzen duena).

Deialdia alkatetzaren ebazpen bidez ebatziko da, Batzordeak proposamena egin ondoren.

8. Eskaerak aurkeztea.

I.- Dirulaguntza-eskabideak aurkezteko epea 2022ko abenduaren 31an amaituko da, 14:00etan.

II.- Dokumentazioa leku hauetako edozeinetan aurkeztu ahal izango da:

- Aurrez aurre Etxarri Aranazko Udaleko Erregistroan (Nagusia 10, 31820 Etxarri

- Que se hallen al corriente de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social, a la fecha de la solicitud de la subvención.

Unido a ello, se dará prioridad a las actividades que no revistan carácter gratuito para las personas usuarias. Así, para poder obtener la subvención que ahora se regula, será necesario que las entidades beneficiarias cobren la cuota que corresponda (y que en su caso determine la propia entidad) a las personas usuarias, pudiendo el Tribunal estimar las solicitudes de actividades gratuitas si quedase crédito suficiente.

7. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento

La instrucción del procedimiento corresponderá a la comisión creada al efecto y formada por:

- Lur Iosu Larraza Lopez, Concejal de Cultura del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz (sustitución: Arturo Carreño Mundiñano, Concejal de Deporte).

- Eztitxu Etxeberria Barandiaran, Técnica de Cultura del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz (sustitución: a designar).

- Sarai Robles Vitas, Secretaria e interventora accidental del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz (sustitución: a designar).

La resolución de la convocatoria se hará por Resolución de Alcaldía, previa propuesta de la Comisión.

8. Presentación de solicitudes.-

I.- El plazo para presentar las solicitudes de subvención finalizará el día 31 de diciembre de 2022 a las 14:00 horas.

II.- La documentación se podrá presentar en cualquiera de los siguientes lugares:

- Presencialmente en el Registro del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz (Nagusia 10, 31820 Etxarri Aranatz) en horario de atención al público: de 10:00 a 14:00.

- En los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el art. 16.4 de la

Aranatz), jendaurreko ordutegian: 10:00etatik 14 00etara.

*- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan ezarritako administrazio publikoetako erregistroetan. Interesdunak eskabidea posta arruntaren bidez aurkeztu badu, epea amaitu baino lehen, mezu elektroniko bat bidaliko dio Udalari (**udala@etxarriaranatz.eus**) horren berri emateko. .*

9. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.-

Interesdunek ondoren adierazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte, adierazitako epean eta lekuan:

– Eskabide ofiziala beteta (I. eranskina)

– Entitatearen urteko jardueren programa eta jarduera horien aurrekontu zehaztua. Proiektuak dirulaguntzaren xede diren ekintzen eta/edo jarduketen zerrenda xehakatua jasoko du, diruz lagundu daitezkeen gastuen araberakoa. Era berean, honako datu hauek jasoko ditu: aurreikusitako egutegia, jarduerak egiteko tokia, egunak eta orduak eta gutxienez deialdiaren 9. artikuluan ezarritako balorazio-irizpideak betetzeari buruzko aipamenak ere (II. eranskina).

– Jarduera edota ekintza konkretuan parte hartzen duten haurren zerrenda.

– Eskatzailearen NANaren fotokopia, edo entitatearen Identifikazio Fiskaleko Kodearena, pertsona juridikoa bada (ez da beharrezkoa izango aurreko deialdietan aurkeztu bada, baina, nolanahi ere, jasota utzi beharko da).

– Eskatzailea pertsona juridikoa bada, estatutuen fotokopia (ez da beharrezkoa izango aurreko deialdietan aurkeztu bada, baina, nolanahi ere, jasota utzi beharko da).

– Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak ordainduta dituela

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimietno Administrativo Común de las Administraciones Púbilcas. En el caso de haber presentado la instancia a través de Correos, el inetresado enviará un correo electrónico a la dirección udala@etxarriaranatz.eus dando cuenta de dicha situación antes de la finalización del plazo.

9. Documentación a presentar.-

Los interesados tendrán que presentar los documentos que se señalan a continuación en el plazo y el lugar indicados:

– Instancia oficial cumplimentada (Anexo I)

– Programa de actividades y presupuesto detallado de las mismas. El proyecto presentado incluirá una relación detallada de las actividades y/o actuaciones para las que se solicita la ayuda con arreglo a los gastos subvencionables, indicará el calendario previsto, su lugar de celebración, fechas y horarios en que se llevará a cabo, así como referencias al menos al cumplimiento de los criterios de valoración establecidos en el artículo 9 de esta convocatoria (Anexo II).

– Listado de las personas que participan en el taller o actividad.

– Fotocopia del DNI del solicitante, o del CIF de la entidad, en caso de ser persona jurídica. (No será necesario en caso de haberlo presentado en convocatorias anteriores pero, en todo caso, habrá que dejar constancia de ello).

– Si el solicitante es una persona jurídica, fotocopia de los Estatutos (No será necesario en caso de haberlos presentado en convocatorias anteriores pero, en todo caso, habrá que dejar constancia de ello).

– Declaración responsable de hallarse al corriente en las obligaciones tributarias y pagos a la Seguridad Social. Si la entidad resulta adjudicataria de la subvención tendrá que presentar, antes del pago de la misma, la documentación

egiaztatzen duen erantzukizunpeko aitorpena. Entitateari dirulaguntza esleitzen bazaio, gorago aipatutako inguruabarrak egiaztatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko du, laguntza ordaindu aurretik (III. eranskina).

– Jarduera finantzatzeko lortutako edo eskatutako beste dirulaguntza batzuei buruzko aitorpena (IV. eranskina)

10. Dokumentazioa aurkeztea eta akatsak zuzentzea

Dokumentazioa eskuratu ondoren, batzordekideak bilduko dira hura aztertu eta 9. atalean ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko.

Batzordeko kideek aurkeztutako dokumentazioak akatsak dituela uste badute eta/edo haren gainean zalantzak badituzte, horren berri emango zaio eskatzaileari, 5 egun baliodunеko epean zuzendu, konpondu eta/edo argitu ditzan. Behin epe hori igarota errekerimendua bete ez badu, interesdunak dirulaguntzari uko egin diola ulertuko da, 39/2015 eta 40/2015 legeetan ezarritakoarekin bat etorriz.

11. Baremoa.

I.- Aurkeztutako dokumentazioak 9. atalean ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatu ondoren, Batzordeko kideek aurkeztutako dirulaguntza eskabideak baloratuko dituzte, jarraian adierazten diren irizpideen arabera.

- *Jarduerak hezkuntza eta kirol arloetan eta/edo arlo soziokulturalean gizartearen eta kulturaren arloan duen eragina eta herrian duen interesa. Parte-hartzaileen kopurua hartuko da kontuan. (% 20).*
- *Emakumeen eta gizonen arteko bidezko harremanak, kulturen arteko ezagutza eta harremana, ingurumenaren iraunkortasuna, desgaitasuna duten edo egoera ahulean dauden pertsonen inklusioa*

que acredite dichas circunstancias (Anexo III).

– Declaración relativa a otras subvenciones obtenidas o solicitadas para financiar la actividad (Anexo IV).

10. Análisis de la documentación y subsanación de errores

Una vez obtenida la documentación, los miembros de la Comisión se reunirán para su análisis, y comprobarán que cumple con los requisitos establecidos en el apartado 9º.

Si los miembros de la Comisión detectan errores y/o dudas en la documentación presentada, dicha situación se notificará al solicitante para que en un plazo de 5 días hábiles los corrija, subsane y/o aclare. Si transcurrido dicho plazo no ha cumplido con el requerimiento, se entenderá que el interesado ha renunciado a la subvención, de conformidad con lo establecido en las Leyes 39/2015 y 40/2015.

11. Baremo.

I.- Una vez constatado que la documentación presentada cumple los requisitos establecidos en el apartado 9º, los miembros de la Comisión procederán a valorar las solicitudes de subvención presentadas, conforme a los criterios que se señalan a continuación.

- *La repercusión educativa, deportiva y/o socio-cultural e interés en la localidad de la actividad desarrollada. Se tomará en cuenta el número de participantes. (20%).*
- *Promoción y fomento de, las relaciones equitativas entre mujeres y hombres, el conocimiento e interrelación entre culturas, la sostenibilidad medioambiental, la inclusión y sensibilización hacia las personas con discapacidad o en situación desfavorecida, y la normalización y uso del Euskara (20%)*
- *Autofinanciación: porcentaje de autofinanciación respecto a los gastos (%20)*

eta sentsibilizazioa, eta euskararen normalizazioa eta erabilera sustatzea (% 20).

– *Autofinantzaketa: autofinantzaketaren ehunekoa gastuekiko (% 20)*

– *Jarduerak zenbat egun irauten duen. Jarduerek aldizkakotasuna izatea (% 20).*

– *Bertako kultura sustatzea eta bultzatzea (%10).*

– *Sormena eta jardueren izaera berritzailea (% 5).*

– *Euskara erabiltzea (%5).*

II.- Baremazio-fasean lortutako puntuazioaren arabera, eskatzaileek dirulaguntza jasoko dute, arau hauen arabera:

- 50 puntu baino gutxiago: Defizitaren % 40ko dirulaguntza.

- 51 eta 60 artean: Defizitaren % 50eko dirulaguntza.

- 61 eta 80 punturen artean: defizitaren % 75eko dirulaguntza.

- 81 eta 95 punturen artean: defizitaren % 90eko dirulaguntza.

- 95 puntu baino gehiago: Defizitaren % 100eko dirulaguntza.

III.- Aurreko ataletan aipatutako arauak aplikatu ondoren partidan aurreikusitako zenbatekoa iristen ez bada, eskatzaile bakoitzari hasieran onartutako zenbatekoa proportzionalki hainbanatuko da.

IV.- Batzordeko kideek aurkeztutako dokumentazioak akatsak dituela uste badute eta/edo haren gainean zalantzak badituzte, horren berri emango zaio eskatzaileari, 5 egun balioduneko epean zuzendu, konpondu eta/edo argitu ditzan. Behin epe hori igarota errekerimendua bete ez badu, interesdunak dirulaguntzari uko

– *Número de días de actividad. El que las actividades tengan periodicidad.(20%)*

– *El fomento y la promoción de la cultura autóctona. (10 %)*

– *La creatividad y el carácter innovador de las actividades. (5%)*

– *Uso del euskera. (5%)*

II.- En función de la puntuación obtenida en la fase de baremación, los solicitantes obtendrán una subvención, conforme a las siguientes reglas:

- Menos de 50 puntos: Subvención 40% déficit

- Entre 51 y 60 puntos: Subvención 50% déficit

- Entre 61 y 80: Subvención 75% déficit

- Entre el 81 y 95: Subvención 90% déficit

- Más de 95 puntos: Subvención 100% déficit

III.- Si una vez aplicadas las reglas citadas en los apartados anteriores la cuantía prevista en la partida no alcanza, se prorrateará proporcionalmente la cuantía inicialmente reconocida a cada una de las solicitantes.

IV.- Como en los supuestos anteriores, si los miembros de la Comisión detectan errores y/o dudas en la documentación presentada, dicha situación se notificará al solicitante para que en un plazo de 5 días hábiles los corrija, subsane y/o aclare. Si transcurrido dicho plazo no ha cumplido con el requerimiento, se entenderá que el interesado a renunciado a la subvención, de conformidad con lo establecido en las Leyes 39/2015 y 40/2015.

12. Resolución

Una vez valoradas las solicitudes, la Comisión elevará una propuesta de acuerdo a la Alcaldía.

egin diola ulertuko da, 39/2015 eta 40/2015 legeetan ezarritakoarekin bat etorriz.

12. Ebazpena

Behin eskaerak ebaluatu ondoren, Batzordeak akordio-proposamena egingo dio Alkatetzari.

Alkatetzak erabakiko du dirulaguntza nola banatu, eta ebazpena eskatzaile guztiei jakinaraziko zaie.

Ebazpena gehienez ere 2 hilabeteko epean emango da, eskabidea aurkezten denetik zenbatzen hasita. Epe hori igarota ebazpenik eman ez bada, eskatzaileak bere eskaera baztertu egin dela ulertuko du.

13. Dirulaguntzaren justifikazioa.-

I.- Ebazpena eman ondoren, eta, nolanahi ere, 2023ko urriaren 31 baino lehen, dirulaguntza justifikatzeko agiriak aurkeztu beharko dituzte interesdunek:

- *Diruz lagundutako programazioa gauzatzeari buruzko behin betiko memoria, eta horren barnean gutxienez deialdiaren 9. artikuluan ezarritako balorazio-irizpideak betetzeari buruzko aipamenak eta jarduera iragartzeko kartela (II. eranskina).*
- *Balantze ekonomikoa, horretarako prestatutako ereduaren arabera.*
- *Egindako gastuaren egiaztagiriak eta horien ordainketa-egiaztagiriak.*

Diru-laguntzaren ondorioetarako, justifikatutako gastutzat joko dira soilik araudi aplikagarrian ezarritako baldintzak betetzen dituzten fakturak edo dokumentuak.

Justifikatutako gastua esleitutako dirulaguntza baino txikiagoa bada, benetan justifikatutako gastuaren arabera egingo da laguntzaren likidazioa.

La Alcaldía resolverá cómo repartir la subvención, y la resolución se notificará a todos los solicitantes.

La Resolución se dictará en un plazo máximo de 2 meses desde la presentación de la solicitud. Si transcurrido dicho plazo no se ha dictado resolución, el solicitante entenderá que su soilcitud ha sido rechazada.

13. Justificación de la subvención.-

I.- Una vez otorgada la resolución de concesión, y en todo caso antes del 31 de octubre de 2023, las interesadas deberán presentar la documentación que justifique la subvención:

- *Memoria definitiva de ejecución de la programación subvencionada, en la que se incluya referencias al menos al cumplimiento de los criterios de valoración establecidos en el artículo 9 y cartel anunciador de la actividad (Anexo II).*
- *Balance económico según modelo elaborado al efecto.*
- *Los justificantes del gasto realizado y su comprobante de pago.*

Únicamente se considera gasto justificado, a los efectos de la subvención, aquellas facturas o documentos que cumplan con los requisitos establecidos en la normativa aplicable.

Si el gasto justificado fuera menor a la subvención asignada, la liquidación de la ayuda se realizará conforme al gasto efectivamente justificado.

En el caso de que no se presente la documentación exigida para el abono de la subvención se entenderá que el solicitante ha renunciado a la subvención.

14. Obligaciones entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias quedarán obligadas a:

- *Comunicar cualquier eventualidad en el desarrollo de los programas subvencionados en el momento que se produjera.*

Dirulaguntza ordaintzeko eskatutako dokumentazioa aurkezten ez bada, eskatzaileak dirulaguntzari uko egin diola ulertuko da.

14. Entitate onuradunen betebeharrak

Entitate onuradunek betebehar hauek izango dituzte:

- *Diruz lagundutako programetan edozein gorabehera gertatuz gero, haren berri ematea gertatzen den unean berean. Programan egiten den aldaketa orok kultura-arloaren onarpena lortu beharko du, programa egin aurretik.*
- *Dirulaguntzaren xede den jardueraren jarraipena.*
- *Deialdi honetan diruz lagundutako programa egiteko erabiltzea dirulaguntza, ez beste edozertarako.*
- *Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko lortutako beste laguntza, dirulaguntza, dirusarrera edo baliabide batzuen berri ematea Udaleko Kultura Zerbitzuari. Egoera hori jakin bezain laster emanen da horren berri eta, betiere, jasotako dirua zertan erabili den justifikatu baino lehen.*

II.- Ekitaldi ekonomiko jakin baten kargura laguntza bat emateak ez du esan nahi hurrengo urteetan dirulaguntzak emateko eskubideak eskuratuko direnik.

III.- Dirulaguntza esleitu ondotik, honi uko egin ezean, onartutzat joko da eta emandako kopurua onartzen dela ulertuko da. Diferentzia eskatzaileak ordainduko du.

15.- Dirulaguntzaren ordainketa.-

Dirulaguntza ordainketa bakarrean ordainduko da, ebazpena eman ondoren. Ordainketa eskatzaileak adierazitako kontu korrontera egindako transferentzia baten bidez egingo da.

Cualquier modificación o cambio en el programa deberá obtener la aprobación del área de cultura con anterioridad a su celebración.

- *Seguimiento de la actividad objeto de subvención.*
- *Destinar la ayuda exclusivamente a la realización del programa de actividades subvencionado dentro de esta convocatoria.*
- *Comunicar al Servicio municipal de Cultura la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación de los fondos percibidos.*

II.- La concesión de una ayuda con cargo a un ejercicio económico determinado no significa la adquisición de derechos para la concesión de subvenciones en años sucesivos.

III.- Concedida la ayuda se entenderá aceptada si no hay renuncia expresa a la misma, de lo contrario se entenderá que se acepta la cuantía concedida y el/la solicitante se comprometerá a desarrollar la actividad proyectada.

15.- Abono de la subvención.-

La subvención se abonará en un solo pago, después de que se dicte resolución. El pago se hará a través de una transferencia a la cuenta corriente que haya indicado el solicitante.

16.- Publicidad.-

El beneficiario publicitará que la actividad desarrollada ha obtenido la subvención del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz, de la forma que se establece a continuación:

16.-. Publizitatea.

Onuradunak iragarriko du egindako jarduerak Etxarri Aranazko Udalaren dirulaguntza jaso duela, jarraian ezartzen den moduan.

JARDUERA/ELKARTE HONEK ETXARRI ARANAZKO UDALAREN BABES EKONOMIKOA JASO DU.

Esta actividad/entidad ha recibido una subvención del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz.

Horrez gain, Udalak dirulaguntza jasoko duten erakundeen zerrenda argitaratuko du, bere webgunean.

17. Dirulaguntzen bateragarritasuna.

Dirulaguntza hau bateragarria izango da beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk helburu bererako ematen dituen dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, beti ere, hauen baturak ez badu jardueraren kostuaren zenbatekoa gainditzen.

18. Betebeharrak ez betetzea.

I. Deialdi honetako oinarrietan ezarritakoa ez betetzeak, datuak faltsutzeak, edo, dirulaguntza zein xedetarako eman zen, horien funtsezko aldaketak, dirulaguntza galtzea ekarriko du, eta jaso diren zenbatekoak itzuli beharra ere bai. Halaber, xede berarekin edo bertsuarekin gero beste eskaririk egiten bada, ez da onartuko.

II. Oinarri hauetan aurreikusitako baldintzaren bat betetzen ez bada, Administrazioak ahalmena izanen du laguntza kentzeko

19. Datuen babesa

Bat etorriz 2016/679 (EB) Erregelamenduaren (DBEO) 13. artikuluarekin, izangaiei honako honen berri ematen zaie:

- Etxarri Aranazko Udala da parte-hartzaileek emandako datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna.

Además, el Ayuntamiento publicará el listado de entidades beneficiarias de la subvención en su página web.

17. Compatibilidad con otras subvenciones.-

La presente subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, siempre que la suma de estas no supere el importe de coste de la actividad subvencionada.

18. Incumplimientos.

I. El incumplimiento de lo establecido en las bases de esta convocatoria, el falseamiento de datos o la modificación sustancial de los fines en razón de los cuales se concedió la subvención, dará lugar a la perdida de la misma, a la obligación de reintegrar las cantidades que hubiesen sido percibidas, y supondrá la inadmisión de las posteriores solicitudes de subvención con idéntica o similar finalidad.

II. El incumplimiento de alguna de las obligaciones previstas en estas bases supondrá la anulación de la ayuda.

19. Protección de datos

- Etxarri Aranazko kultur, kirol eta gizarte erakundeei dirulaguntzak ematea da tratamenduaren helburua.

- Oinarri juridikoa 6.1.e) artikuluan ezarritakoa da, honako hau, alegia: tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean egindako eginkizun bat betetzeko.

- Datuak biltzen diren helburua betetzeko eta deialdiaren eta datuen tratamenduaren ondorioz sor daitezkeen erantzukizunak zehazteko behar den denboran gordeko dira. Artxiboei eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko da (Nafarroako toki entitateetako dokumentuak ebaluatzeko eta ezabatzeko jarraibideak).

- Datuak legez aurreikusitako kasuetan jakinaraziko dira (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua), baita haien argitaratzea ere, 5/2018 Foru Legearen 19.2.f) artikuluan ezarritakoarekin bat.

- Titularrek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko, aurka egiteko eta transferitzeko eskubideak erabil ditzakete udal-bulegoetan.

20. Araudi erregulatzailea.

Deialdi honetan jasota ez dagoen orotan aplikatzekoak izango dira uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta gainerako arauak.

19. Errekurtsoak.

Administrazio-bidea amaitzen duen deialdi horren aurka, honako errekurtso hauetako bat jarri ahal izango da, aukeran:

-Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, BI HILABETEZ, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina.

-Gora jotzeko errekurtsoa Nafarroako Administrazio Auzitegian, ebazpen hau jakinarazi eta hilabeteko epean.

- Berraztertzeko helegitea, egintzaren organo egile beraren aurrean, ebazpena jakinarazi eta biharamunetik hasita HILABETEKO EPEAN.

De conformidad con lo establecido en el art. 13 del Reglamento 2016/679 (RGPD) se informa de que:

- El responsable del tratamiento de los datos personales facilitados por los participantes es el Ayuntamiento de Etxarri Aranatz.

- La finalidad el tratamiento es la concesión de subvenciones a entidades culturales, deportivas y sociales de Etxarri Aranatz.

- La base jurídica es la obligación art. 6.1.e): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

- Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogen y para determinar las posibles responsabilidades que puedan derivar de la convocatoria y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación (instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales de Navarra).

- Los datos se comunicarán en los supuestos legalmente previstos (RDL 5/2015), incluida la publicación de acuerdo con el art. 19.2.f) de la Ley Foral 5/2018.

- Los titulares pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad en las oficinas municipales.

20. Normativa reguladora.

En lo no previsto en ésta convocatoria la misma se rige por la ley Foral 6/1990, de 2 de julio y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y resto de normativa correspondiente.

19. Recursos

Contra dicha convocatoria que pone fin a la vía administrativa, cabrá interponer optativamente uno de los siguientes recursos:

-Recurso Contencioso-Administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo de Navarra en el plazo de DOS MESES contados desde el día siguiente al de notificación de la resolución.

-Recurso de Alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de un mes siguiente a la fecha de notificación de esta resolución.

-Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de UN MES a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución.

Etxarri Aranatzen, 2022ko urriaren XXan.
En Etxarri Aranatz, a XX de octubre de 2022.

Silvia Marañon Chasco
ALKATEA/La Alcaldesa