

### ANEXO III

#### CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

##### A RELLENAR POR LA PERSONA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

###### DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE:

Razon Social:

CIF:

Áreas en las que trabaja:

Datos de la persona responsable:

Cargo:

Telefono:

Correo electrónico:

###### CERTIFICO:

Que D/Dña. \_\_\_\_\_ (datos del solicitante) ha tomado parte en la actividad extraescolar \_\_\_\_\_ organizada por esta asociación.

Días:

Horas:

###### CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD:

###### - Profesorado:

1. Nombres y apellidos:..... Euskalduna da?

2. Nombres y apellidos:..... Euskalduna da?

3. Nombres y apellidos: ..... Euskalduna da?

- Lengua en el que se desarrolla la actividad:

- Nº participantes:

- Jardueraren luzapena:

Fecha de inicio:

Fecha final:

Días de la semana y horario:

- Coste de la actividad (curso 2021-2022) (total):

En Etxarri Aranatz, a \_\_\_\_\_

(sinadura eta zigilua)

##### A RELLENAR POR LOS PROGENITORES Y/O TUTORES DEL MENOR

Yo, D/Dña. \_\_\_\_\_, doy permiso para que mi hijo/hija \_\_\_\_\_ acuda a la actividad extraescolar señalada anteriormente, y me comprometo a que asista.

Etxarri Aranatz, \_\_\_\_\_

(sinadura eta zigilua)

De conformidad con lo establecido en el art. 13 del Reglamento 2016/679 (RGPD) se informa de que:

- El responsable del tratamiento de los datos personales facilitados por los participantes es el Ayuntamiento de Etxarri Aranatz.
- La finalidad el tratamiento es la concesión de subvenciones a alumnos y alumnas que se encuentran en una situación social y cultural desfavorecida.
- La base jurídica es la obligación art. 6.1.e): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogen y para determinar las posibles responsabilidades que puedan derivar de la convocatoria y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación (instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales de Navarra).
- Los datos se comunicarán en los supuestos legalmente previstos (RDL 5/2015), incluida la publicación de acuerdo con el art. 19.2.f) de la Ley Foral 5/2018.
- Los titulares pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad en las oficinas municipales.