



**GARBIKETAKO LANPOSTUEN ALDI
BATERAKO KONTRATAZIORAKO
IZANGAIEN ZERREDA EGITEKO
DEIALDIAREN OINARRIAK,
EUSKARAZKO JAKITE-MAILA
EZARRITA DAGOELA**

1.-Xedea.

1.1. Deialdi honen xedea da izangaien zerrenda bat sortzea, garbiketa lanpostua betetzeko, euskararen ezagutzarekin, Etxarri Aranazko Udalean sortzen diren beharrak aldi baterako betetzeko.

1.2. Lanpostuek D mailako ordainsariak izango dituzte.

1.3. Bete beharreko eginkizunak bere maila eta kategoria profesionalari dagozkionak izango dira. Zehazki, Etxarri Aranazko Udalaren instalazio eta eraikinen ordeztasunaz arduratuko beharko du, hurrengo lanak burutuz (besteak beste):

Egin beharreko funtzioak eta zereginak:

Kultur etxea (Aretoak), udaletxea, haurtzaindegia, udal eskolak, futbol zelaiko dutoak eta aldagelak, gaztetxokoa, musika eskola, liburutegia eta frontoia eta gainontzeko instalazioak antolatu eta garbitzea: hori guztia enkargatuak ezarritako plangintzaren arabera.

Garbiketa materialaren beharrak eta eskaera jasotzea, arduradunari dagokion eskera-orriaren bidez helarazteko.

Material-biltegiak kontrolatzea, bai eskolan, bai udaletxean (trapuak, mopak, erratza, arraskagailuak, luma-ontziak, baietak, poltsak, produktuak: lixiba, amoniako, akuaforteak, girogailuak, papera, xaboia, etab.)

Lokalen kontrola.

Instalazioen egoerari erantzutea eta hainbat zerbitzuetako arduradunari (deskribatutako instalazio guztietakoak) kalteen eta matxuren berri ematea. Instalazioen egoeraz arduratzea: kultur etxea, musika eskola,

**BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA
CONSTITUCIÓN DE UNA RELACIÓN DE
ASPIRANTES A LA CONTRATACIÓN
TEMPORAL DEL PUESTO DE TRABAJO DE
LIMPIEZA, CON CONOCIMIENTO DE
EUSKERA**

1.-Objeto

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la creación una relación de personas aspirantes a desempeñar el puesto de limpieza, con conocimiento de euskera, con el fin de dar cobertura temporal a las necesidades que se produzcan en el Ayuntamiento de Etxarri Aranatz.

1.2. Los puestos de trabajo estarán dotados con las retribuciones correspondientes del nivel D.

1.3. Las funciones a desempeñar serán las propias de su nivel y categoría profesional, concretamente deberá responsabilizarse del orden y limpieza de las instalaciones y edificios del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz, lo que se ejecutará a través de las siguientes tareas (entre otras):

Funciones y tareas a realizar:

Ordenar y limpiar la casa de cultura (salas), ayuntamiento, guardería, escuelas municipales, duchas y vestuarios de campo de fútbol, gaztetxoko, escuela de música, biblioteca y el frontón e instalaciones anexas: todo ello de acuerdo a la planificación establecida junto al cargo del área.

Recoger las necesidades y petición de material de limpieza para trasladarlo al encargado a través de la correspondiente hoja de pedido.

Llevar control de los almacenes de material, tanto en escuela como en ayuntamiento (trapos, mopas, escoba, rascadores, plumeros, bayetas, bolsas, productos: lejía, amoniac, aguafuertes, ambientadores, papel, jabón etc.).

Control de locales.

Atender al estado de las instalaciones y dar aviso de desperfectos y averías al encargado de servicios múltiples (de todas las instalaciones descritas. Responsabilizarse del estado de las instalaciones: casa de cultura, escuela de





Etxarri Aranazko Udala

liburutegia, ludoteka, frontoia, erabiltzeko prest jartzea bermatuz (argiak, entxufeak, berogailua ...).

Arduradunari lanaldian zehaztu izan dezakeen edozein anomaliaren edo akatsen berri ematea.

Lokalak irekitzea giltzak zaintzeaz arduratuz.

Eskolan, arratsaldean instalazioak itxi eta alarma aktibatu.

Jaiak antolatzen laguntzea, garbiketa, aperitiboak eta bestelako laguntza-lanak eginez.

Eta, oro har, arestian deskribatutakoen antzekoak diren eta, zerbitzua dela-eta, agintzen zaizkion lanpostuari dagozkion zeregin guztiak egitea.

2.- Parte-hartzaileen baldintzak.

2.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, izangaiek baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Espainiarra izatea, edo Europar Batasuneko beste estatu bateko edo Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunak direla medio, langileen zirkulazio librea aplikatzen den eremuko estatu batekoa.

Parte har dezakete ere espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatuetakoko herritarren ezkontideek, edo aipatu nazioarteko itunek ukitutako estatuetakoko herritarren ezkontideek, zuzenbidez bereizita ez badaude; halaber, haien ondorengoei eta ezkontidearenak, zuzenbidez bereizita ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira, edo gorakoak, haien kontura bizi gero.

b) Hamasei urte beteak izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko ezarritako adina gainditua ez izatea.

c) Eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean, DBHko titulua, Lanbide Heziketako lehen graduako titulua edo horien baliokidea izatea.

d) Dagozkion eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.

música, biblioteca, ludoteka, frontón, garantizando la puesta a punto para su utilización (luces, enchufes, calefacción...)

Dar aviso al responsable de área de cualquier anomalía o desperfecto con la que se pueda encontrar durante su jornada laboral.

Realizar la apertura de los locales responsabilizándose de la custodia de las llaves.

En la escuela, por la tarde cerrar las instalaciones y activación de alarma.

Colaborar en la organización de fiestas llevando a cabo limpieza, preparación de aperitivos y otras labores de apoyo.

Y en general, desarrollar todas aquellas tareas análogas a las anteriormente descritas y propias del puesto de trabajo que, por razón del servicio, se le encomienden.

2.-Requisitos de las personas participantes.

2.1. En la fecha de finalización del plazo de presentación de las instancias de participación, las personas participantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Ser español o de otro estado miembro de la Unión Europea o de la zona de aplicación de la libre circulación de trabajadores en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España.

También podrán participar quien sea cónyuge de personas con nacionalidad española, de nacionales de un estado miembro de la Unión Europea y de nacionales de los estados incluidos en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales mencionados, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y descendientes del cónyuge, cuando no medie separación de derecho, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título de ciclo formativo de Grado Medio, Formación Profesional de Primer Grado, Graduado Escolar o título equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.

e) No hallarse en situación de inhabilitación ni





Etxarri Aranazko Udala

e) Funtzio publikoak betetzeko desgaitzuntza-
edo etete-egoeran ez egotea eta administrazio
publiko baten zerbitzutik bananduta ez egotea.

f) Euskara jakitea, ahozko B2 eta idatzizko A1
mailari dagokion titulua edo baliokidearen bidez
egiaztatua. Eskatutako titulaziorik izan ezean,
Sakanako Mankomunitateko Euskara Zerbitzuak
dagokion proba egingo du bere ezagutza
egiaztatzeko.

3.-Eskaerak aurkezteko epea.

Hautaketa prozesuan parte hartu nahi dutenek
Etxarri Aranazko Udalaren erregistro
presentzialean edo elektronikoa aurkeztu
beharko dute eskaera, deialdi honen I.
eranskinaren arabera.

Eskabidean, izangaiek hautaketa-prozesuan
parte hartzeko eskatzen diren baldintza guzti-
guztiak betetzen dituztela adieraziko dute.

Eskaerak aurkezteko epea 10 egun
naturalekoa izanen da, deialdiaren laburpena
Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta
biharamunetik kontatzen hasita. Eskabideak
aurkezteko epea ezin izango da luzatu.

4.- Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabidearekin batera, behar bezala beteta,
agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Izangaiaren Nortasun Agiri Nazionalaren
edo izangaiaren nazionalitatea eta
nortasuna egiaztatzen duen agiri
baliokidearen kopia.
2. oinarrian eskatutako titulazioaren kopia.
- Euskararen ezagutza egiaztatzen duen
dokumentazioa edo euskara-proba egiteko
eskaera.
- Hala badagokio, merezimenduak
egiaztatzen dituen dokumentazioa.

Interesatuak posta elektronikoko helbide bat
eman beharko dute jakinarazpenetarako.

5.- Behin behineko zerrenda.

*suspensión para el ejercicio de funciones públicas y
no haber sido separada del servicio de una
administración pública.*

*f) Tener conocimiento de euskera, acreditado a
través de la presentación del Título
correspondiente al nivel B2 hablado y A2 escrito o
equivalente. En caso de no tener la titulación
requerida, el servicio de euskera de la
Mancomunidad de Sakana realizara la prueba
correspondiente para acreditar su conocimiento.*

3- Plazo de presentación de solicitudes.

*Las personas interesadas en participar en el
proceso de selección deberán presentar su
solicitud, según el anexo I de esta convocatoria, en
el registro presencial o electrónico del
Ayuntamiento de Etxarri Aranatz.*

*En la instancia, las personas aspirantes
manifestarán que reúnen todas y cada una de las
condiciones exigidas para participar en el proceso
selectivo.*

*El plazo de presentación de instancias será de
10 días naturales contados desde el día siguiente
de la publicación del extracto de la convocatoria
en el Boletín Oficial de Navarra. El plazo señalado
para la presentación de instancias será
improrrogable.*

4.- Documentación a adjuntar a la solicitud.

*A la instancia, debidamente cumplimentada, se
acompañará la siguiente documentación:*

- Copia del Documento Nacional de
Identidad o documento equivalente acreditativo de
la nacionalidad e identidad de la aspirante.*
- Copia de la titulación exigida en la base 2.*
- Documentación que acredite el
conocimiento del euskera o solicitud de realización
de prueba de euskera.*
- En su caso, documentación que acredite
los correspondientes méritos.*

*Las personas interesadas deberán comunicar
una dirección de correo electrónico para la
realización de las notificaciones.*

5.- Listas provisionales.





Etxarri Aranazko Udala

Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda Etxarri Aranazko udaleko iragarki-taulan argitaratuko da (<http://www.etxarriaranatz.eus>).

Egun horretatik aurrera, eta hurrengo bi egun naturaleko epean, baztertutako izangaiek erreklamazioak aurkeztu edo akatsak zuzendu ahal izango dituzte, udal erregistroan eskabidea aurkeztuta.

Bazterturik ez badago, zuzenean argitaratuko da behin betiko zerrenda, hautaketa-probak egiteko eguna, ordua eta lekua adierazita.

6.- Behin betiko zerrendak.

Aurkeztutako alegazioak ebatzi ondoren, alkatetzak ebazpena emango du onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrendak onartzeko, eta Etxarri Aranatzeko udaletxeko iragarki-taulan argitaratuko dira (<http://www.etxarriaranatz.eus>), aurreikusitako hautaprobak egiteko datarekin eta tokiarekin batera.

Onartutako eta baztertutako pertsonen zerrenda www.etxarriaranatz.eus webgunean argitaratzen denean, dagokion jakinarazpena egindakotzat joko da, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

7.-Kalifikazio epaimahaia.

Kalifikazio epaimahaia honako hauek osatuko dute:

–Epaimahaiburua: Maria Saez de Albeniz Bregaña, Etxarri Aranazko alkatea.

Ordezkoa. Lur Iosu Larraza Lopez, Etxarri Aranazko alkateordea.

–Mahaikidea: Gorka Garate Olano, Etxarri Aranazko zerbitzu zerbitzuetako arduraduna.

Ordezkoa: izendatu beharrekoa.

–Mahaikidea: David Fernandez Sayavera, Etxarri Aranazko zerbitzu zerbitzuetako langilea.

Ordezkoa: izendatu beharrekoa.

–Mahaikidea: Susana Mendinueta Flores, Cederna Garalur.

Ordezkoa: izendatu beharrekoa.

–Epaimahaikide idazkaria: Natalia Rodríguez Aguado, Etxarri Aranazko Udaleko idazkaria.

Ordezkoa: izendatu beharrekoa.

La relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz (<http://www.etxarriaranatz.eus>).

A partir de dicha fecha y dentro del plazo de dos días naturales siguientes, las personas aspirantes excluidas podrán formular reclamaciones o subsanar defectos, mediante instancia en el registro municipal.

En el supuesto de no haber personas excluidas, se publicará directamente la lista definitiva, con indicación de la fecha, hora y lugar de realización de las pruebas de selección.

6.- Listas definitivas.

Una vez resueltas las alegaciones presentadas, se dictará Resolución de alcaldía aprobando las listas definitivas de aspirantes admitidas y excluidas, y se harán públicas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz (<http://www.etxarriaranatz.eus>), junto con la fecha y lugar de realización de las pruebas de selección prevista.

Con la publicación de la lista de personas admitidas y excluidas en la página web municipal: www.etxarriaranatz.eus, se considerará efectuada la correspondiente notificación a los efectos previstos en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

7.- Tribunal calificador.

El Tribunal calificador estará compuesto por las siguientes personas:

–Presidencia: Maria Saez de Albeniz Bregaña, alcaldesa del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz. Suplencia: Lur Iosu Larraza Lopez, teniente alcalde del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz.

–Vocalía: Gorka Garate Olano, Encargado de Servicios Múltiples de Etxarri Aranatz.

Suplencia: quien designe.

–Vocalía: David Fernandez Sayavera, empleado de Servicios Múltiples de Etxarri Aranatz.

Suplencia: quien designe.

–Vocalía: Susana Mendinueta Flores, Cederna Garalur.

Suplencia: quien designe.

–Vocalía-Secretaría: Natalia Rodríguez Aguado, secretaria del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz. Suplente: quien designe.





Etxarri Aranazko Udala

Epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin beharko diote, eta alkateari horren berri eman, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean aurreikusitako abstentzio-arrazoiak gertatzen direnean.

Izangaiek, halaber, zilegi dute mahaikideak errefusatzeko, inguruabar horietako bat gertatzen denean.

Epaimahaia aldatzen bada, mahaikideek parte hartzeko eta haiek errefusatzeko lege ezarritako kasuak direla-eta, jendaurrean agertuko da hori, izangai onartu eta baztertuen zerrendarekin batera.

Deialdiko oinarriak ulertu eta aplikatzerakoan sortzen diren afera guztiak gehiengoz erabakiko ditu epaimahaiak.

Las personas miembros del Tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al órgano convocante, cuando concurren los motivos de abstención previstos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Igualmente, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren dichas circunstancias.

En caso de que, en aplicación de las causas de abstención y recusación legalmente establecidas, se produjera alguna variación en la composición del tribunal, esta se hará pública junto con la lista definitiva.

El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria.

8.- Hautaketa prozesua garatzea eta baloratzeko.

8.1 Oposizio fasea

Proba teorikoa.

Oposizioaldian, proba teoriko-praktiko bat egingen da. Proba horretan, idatziz erantzun beharko dira test motako galdera batzuk.

Galdera guztiendako hiru erantzun emanen dira aukeran, baina bat bakarra izanen da baliozkoa.

Probak 35 galdera izango ditu. Galdera bakoitzak hiru aukera izango ditu, eta horien artean erantzun zuzena aukeratu beharko da. Erantzun bakoitzak 2 puntu izango ditu, eta erantzun oker bakoitzak 0,50 puntuko penalizazioa izango du.

Ariketa hau egiteko izangaiek izanen duten gehieneko denbora epaimahaiak adieraziko du, azterketa hasi baino lehen.

Ariketaren balorazioak 70 puntu egin ditzake gehienez.

Proba hau egiteko ezin da inolako testurik kontsultatu, ez eta kalkulagailurik edo bestelako materialik erabili ere, ez bada bolígrafo urdina edo beltza.

Probarako dei bakarra egingen da. Parte-hartzaileek aldean eraman beharko dute nortasun agiri nazionala, pasaporte edo gidabaimena. Nor diren frogatzen ez dutenak edo agertzen ez

8.- Desarrollo y valoración del proceso de selección.

8.1. Fase de oposición.

Prueba teórica.

La fase de oposición consistirá en la realización de una prueba de carácter teórico-práctico, que consistirá en contestar por escrito una serie de preguntas tipo test.

Todas las preguntas del cuestionario tendrán tres alternativas de respuesta, de las cuales una sola será válida.

La prueba tendrá 35 preguntas; cada pregunta tendrá tres opciones entre las que elegir la respuesta correcta. Cada respuesta sumará 2 puntos y cada respuesta errónea tendrá una penalización de 0,50 puntos.

El tiempo máximo que dispondrán las personas aspirantes para la realización del ejercicio será el que fije el Tribunal antes de su comienzo.

La valoración del ejercicio podrá alcanzar un máximo de 70 puntos.

En la realización de la prueba no se permitirá la consulta de ningún texto, ni el uso de máquinas calculadoras u otro material, salvo bolígrafo, de tinta azul o negra.

La convocatoria para la prueba se realizará mediante llamamiento único al que las personas participantes deberán acudir provistas del documento nacional de identidad, pasaporte o permiso de conducir. Las que no acrediten su





Etxarri Aranazko Udala

direnak baztertu eginen dira.

Probaren datak, orduak edo lekuak udaletxeko iragarki-oholean eta webgunean argitaratuko dira, behar besteko aurrerapenarekin.

Hautaketa-prozesua amaitu ondoren, deialdi honetako 2.f. oinarrian eskatzen den ezagutza agiri bidez egiaztatu ez dutenentzat, euskara-mailako proba bat egingo da.

8.2. Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-fasea oposizio-fasean gainditu duten izangaiei baloratuko zaie, eta gehienez 30 puntu emango dira, baremo honen arabera:

Esperientzia.

-Nafarroako toki entitate batentzat garbitzaile lanpostuan egindako zerbitzuak: 4 puntu urte bakoitzeko.

-Toki erakundea ez den erakunde publiko batean garbitzaile lanpostuan egindako zerbitzuak: 2 puntu urte bakoitzeko.

- Erakunde pribatu batean garbitzaile lanpostuan egindako zerbitzuak: puntu bat urteko.

Hilabete kopurua urte osora iristen ez bada, zerbitzua eman duten egunei proportzionalki dagokien puntuazioa emango zaie izangaiei.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira alegatutako merezimenduak, eta epaimahaiak ezin izango ditu baloratu aipatutako eguna baino geroago lortutako merezimenduak.

Epaimahaiak edozein unetan eskatu ahal izango ditu lehiakideek aurkeztutako merezimenduei buruzko azalpenak eta datu osagarriak.

Probak egin ondoren baloratuko dira merezimenduak.

Merezimenduen kalifikazioa amaiturik, epaimahaiak jendaurrean jarriko ditu probak gainditzeko dituzten izangaien zerrendak, Etxarri

identidad o no comparezcan quedarán eliminadas.

La publicación de fechas, horas o lugares de la prueba se hará pública en el tablón de anuncios y en la web del Ayuntamiento, con la debida antelación.

Finalizado el proceso selectivo, para quienes habiéndolo superado no hayan acreditado documentalmente el conocimiento exigido en la base 2.f. de la presente convocatoria, se celebrará una prueba de nivel de Euskera.

8.2. Fase de concurso.

La fase de concurso, que se valorará a las personas aspirantes aprobadas en la fase de oposición y tendrá una puntuación máxima de 30 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

- Experiencia.

–Por cada año de servicios prestados para una entidad local de Navarra, para la realización de las funciones de puesto de limpieza: 4 puntos por año.

–Por cada año de servicios prestados para un organismo público que no sea entidad local, para la realización de las funciones de puesto de limpieza: 2 puntos por año.

–Por cada año de servicios prestados para una entidad privada, para la realización de las funciones de puesto de limpieza: 1 punto por año.

Si el número de meses no alcanzara al año completo, se asignará a las personas aspirantes la puntuación que proporcionalmente corresponda a los días que hayan prestado servicio.

Los méritos que no resulten suficientemente constatados no serán valorados. Además, si en su caso se probase la falsedad de lo alegado, quienes en ella incurrieren serán excluidos del proceso selectivo.

Los méritos alegados deberán poseerse en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes, no pudiendo el Tribunal valorar méritos obtenidos con posterioridad a la fecha citada.

El tribunal podrá solicitar en cualquier momento, aclaraciones y datos complementarios sobre los méritos presentados por los concursantes.

La valoración de los méritos se realizará con posterioridad a la realización de las pruebas.





Etxarri Aranazko Udala

Aranazko Udalaren webgunean, lortu duten puntuazio osoaren hurrenkeran eta alegazioetarako bi egun naturaleko epea irekiko da.

9.- Izangaien zerrenda.

Prozedura bukatu ondoren, izangaien zerrenda egingo da, puntuazioaren arabera ordenatuta. Zerrenda hori Internet bidez ere kontsultatu ahal izango da, www.etxarriaranatz.eus helbidean.

proban lortutako nota handienaren arabera ebatziko dira berdinketak.

Berdinketak aurretik ezarritako irizpideekin jarraituz gero, Epaimahai Kalifikatzaileak horretarako egindako zozketa bakar baten bidez ebatziko da. Berdindutako pertsona guztien artean bat aukeratuko da ausaz. Berdinketa guztiak ordena alfabetikoaren arabera desegingo dira, zozketan hautatutako pertsonaren abizenetatik eta izenetik abiatuta. Emaitzak Etxarri Aranazko Udalaren webgunean eta iragarki-taulan argitaratuko dira.

Etxarri Aranazko Udalean gertatzen diren premien arabera eginen zaie dei gaititu duten izengaei, deialdi honetako oinarrietan ezarritakoarekin bat eta aplikatzekoak diren gainerako arauei jarraituz.

10.-Zerrendaren kudeaketa.

Deialdi honetan jasotako lanpostuan kontratazio beharren bat sortzen den bakoitzean, amaierako puntuazio osoaren ordenaren arabera (handienetik txikienera) deituko ditu izangaiak Etxarri Aranazko Udalak.

Izangaiak kontratazio eskaintza egiten zaion bi eguneko epean onartuko du edo uko egin beharko dio (ezintasuna justifikatu denean), eta betiere, izangaia lanean hasteko egun eta ordutik behar bezainbesteko tartearekin.

Izangaiak ez badu kontratazio eskaintza onartzen edo ez badio uko egiten behar besteko tartearekin, zerbitzuari hasiera emateko, automatikoki hurrengo izangaiari deituko zaio.

Terminada la calificación de los méritos aprobados, el Tribunal publicará en la web del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz la relación de aspirantes por orden de puntuación total obtenida, abriendo un plazo para alegaciones de dos días naturales.

9.- Relación de aspirantes.

Una vez finalizado el proceso se confeccionará una lista con las personas aspirantes por orden de puntuación. La relación mencionada podrá ser consultada, asimismo, a través de Internet, en la dirección www.etxarriaranatz.eus.

Los empates se resolverán atendiendo a la mayor nota obtenida en la prueba.

De continuar el empate con los criterios establecidos anteriormente, se resolverá mediante un único sorteo celebrado al efecto por el Tribunal Calificador. Entre todas las personas igualadas se seleccionará una al azar. Todos los empates se desharán atendiendo al orden alfabético, partiendo de los apellidos y nombre de la persona seleccionada en el sorteo. Los resultados del mismo se harán públicos en la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Etxarri Aranatz.

Las personas aspirantes aprobadas podrán ser llamados, de acuerdo con las necesidades que se produzcan en el Ayuntamiento de Etxarri Aranatz, de conformidad con lo establecido en las bases de esta convocatoria y demás normativa de aplicación.

10.- Gestión de la lista.

En cada ocasión que se produzca una necesidad de personal en el puesto reflejado en la presente convocatoria, el Ayuntamiento de Etxarri Aranatz llamará a las personas incluidas en la lista de contratación por orden de puntuación total final, de mayor a menor.

La persona candidata deberá aceptar o rechazar, en caso de imposibilidad justificada, la oferta de contratación en el plazo de dos días naturales en que la misma sea realizada y en todo caso siempre con la suficiente antelación respecto de la fecha y hora de inicio de la prestación de servicios laborales por parte del candidato.

En caso de que la persona aspirante no acepte ni rechace la oferta de contratación con la





Kontratazio eskaintza onartu eta lanean hasteko agertu ezean, edo harreman laborala formalizatzeko beharrezko dokumentazioa formalizatzeko agertu ezean, izangaia automatikoki baztertuko da zerrendatik, langileak behar diren hurrengo aldietarako.

Kontratazio eskaintzari uko egitea ez da izanen zerrendatik baztertzeko arrazoi eta ez da inolako zigorrik ezarriko, baldin eta justifikatua bada, motibatua eta arrazoizkoa.

11.- Datu pertsonalak babesteari buruzko politika.

Bat etorri 2016/679 (EB) Erregelamenduaren (DBEO) 13.artikuluarekin izangaiei honako honen berri ematen zaie:

-Etxarri Aranazko Udala da parte-hartzaileek emandako datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna.

-Langileak hautatzea eta deialdi honen xedea den lanpostua betetzea da deialdi honen xedea.

-Oinarri juridikoa honako hau da:

DBEOren 6.1.b) artikulua, interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko edo, hark eskatuta, kontratu aurreko neurriak aplikatzeko behar den tratamendua, eta DBEOren 6.1.c) artikulua, tratamenduaren arduradunari aplikatu beharreko legezko betebeharrak bat betetzeko behar den tratamendua.

-Datuak biltzen diren helburua betetzeko eta deialdiaren eta datuen tratamenduaren ondorioz sor daitezkeen erantzukizunak zehazteko behar den denboran gordeko dira. Artxiboei eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko da (Nafarroako toki-erakundeetako dokumentuak ebaluatzeak eta ezabatzeak jarraibideak).

-Datuak legez aurreikusitako kasuetan jakinaraziko da (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa), baita haiek Gardentasun Atarian argitaratzea ere, 5/2018 Foru Legearen 19.2.f) artikuluan ezarritakoarekin bat.

-Titularrek datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, mugatu, aurka egiteko eta eramangarriak izateko eskubideak balitu ditzakete, egoitza elektronikoaren bidez (<https://etxarriaranatz.egoitzaelektronikoa.eus>)

antelación suficiente al inicio de la prestación de servicios, se pasará automáticamente a llamar a la siguiente candidata.

En caso de aceptar la oferta de contratación y no presentarse para la prestación de servicios o para la formalización de la contratación, la persona propuesta quedará automáticamente excluida de la lista.

El rechazo de la oferta de contratación, en caso de imposibilidad justificada, motivada y razonable, no será causa de exclusión de la lista ni será penalizado en forma alguna.

11.-Protección de datos de carácter personal.

De conformidad con lo establecido en el art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) se informa a los candidatos de lo siguiente:

-El responsable del tratamiento de los datos personales facilitados por los participantes es el Ayuntamiento de Etxarri Aranatz.

-La finalidad del tratamiento es la selección de personal y provisión del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria.

-La base jurídica es: art. 6.1.b) del RGPD Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales y art. 6.1. c) del RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

-Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogen y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la convocatoria y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación (Instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales de Navarra).

-Los datos se comunicarán en los supuestos legalmente previstos (RDL 5/2015 de 30 de octubre) incluida la publicación en el portal de transparencia de acuerdo con el art- 19.2. f. de la Ley Foral 5/2018.

-Los titulares pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad en las oficinas municipales, a través de la sede electrónica





Etxarri Aranazko Udala

edo datuak babesteko ordezkariaren helbidean (dpd@etxarriaranatz.eus).

-Era berean, erreklamazioa aurkeztu ahal izango dute Datuak babesteko Espainiako Agentzian (agpd.es), betiere tratamenduak indarreko araudia betetzen ez duela uste badute, edo datuak babesteko ordezkariaren aurrean, lehen adierazitako helbidean, eta hark gehienez bi hilabeteko epean helaraziko dio erabakia.

12.-Errekurtsoak.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 112. artikuluan aipatutako epaimahai kalifikatzailearen egintzen aurka, gora jotzeko errekurtsua jarri ahal izango zaio alkateari, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi eta hurrengo hilabetearen barruan.

Deialdiaren, oinarrien eta horiek aplikatzeko egintzen aurka, epaimahai kalifikatzaileak egindakoak ez badira, honako errekurtsu hauetako bat aurkez daiteke aukeran:

-Berraztertze errekurtsua, egintzaren organo egileari zuzendua, hilabeteko epean, jakinarazi eta biharamunetik hasita.

-Administrazioarekiko auzi-errekurtsua, Administrazioarekiko Auzien Iruñeko Epaitegiari zuzenduta, bi hilabeteko epean, errekurtsuaren xedeko egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.

-Gora jotzeko errekurtsua, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, jakinarazpen hau jaso eta hilabeteko epean.

Hori guztia Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. eta 122. artikuluetan eta Nafarroako Toki Administrazioari buruzko 1990eko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legearen 333. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

<https://etxarriaranatz.egoitzaelektronikoa.eus> o en la dirección del delegado de protección dpd@etxarriaranatz.eus

-Así mismo tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente o previamente ante el delegado de protección de datos en la dirección anteriormente indicada quien le trasladará su decisión en el plazo máximo de dos meses.

12.- Recursos.

Contra los actos del tribunal calificador referidos en el artículo 112 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se podrá interponer recurso de alzada ante la alcaldesa dentro del mes siguiente a la fecha de notificación del acto o acuerdo recurrido.

Contra la convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de las mismas que no emanen del tribunal calificador, cabe interponer optativamente uno de los siguientes recursos:

-Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.

-Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Pamplona en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

-Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra en el plazo de un mes desde la notificación de la misma.

Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, y en el artículo 333 de la Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra.





Etxarri Aranazko
Udala

