



ENPLEGU ESKAINTZA

ETXARRI ARANAZKO UDALEKO ZERBITZU ANITZEKO LAN POLTSA

1.-Arau orokorrak.

1.1.-

Deialdi honen xedea da lehiaketa-oposizio bidez Etxarri Aranazko Udalaren zerbitzu anitzetako langileen zerrenda lan poltsa bat sortzea, etorkizunetan behin behineko kontratazioak egiteko.

Nafarroako Enplegu Zerbitzuak lanposturako baldintzak betetzen dituztenen zerrenda baliatuko dugu. Ondotik, hautespen probak gainditzeko dutenekin zerrenda osatuko dugu puntuazioaren hurrenkerari jarraikiz,

1.2.- Deialdi honen xedea da zerbitzu anitzetako behin behineko udal langilea izatea. Gizarte Segurantzaren altan emango zaio.

1.3.- Lanpostua D mailari dagozkion lantzaiek hornituko da, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileen Estatutuan eta gainerako lege aplikagarrietan ezarritakoaren arabera.

1.4.-Lanaldia. Zerbitzuaren beharretara moldatuko da, eta kontratazio bakoitzeko egiten denean erabakiko da. Baliteke gozietan, arratsaldean edota zatitua eta zerbitzuaren beharretara egokituko da eta organo eskudunek edozein momentutan aldatu ahal izango dute, bai kontratazioaren hasieran edo bitartean.

1.5.-Betebeharreko funtzioak lanpostuaren kategoriari dagozkionak dira, besteak beste:

a) Udalaren eraikin eta instalazioen kontserbazio eta mantentze-lanak: elektrizitatea, iturgintza, zurgintza, margoketa, igeltsero lanak ...

b) Kale eta plazetako lorategi eta zuhaitzetan aritzea, eta beraz erein, landatu, ureztatu, inausi, lurra lantzea, eta abar.

c) Kale eta plazak garbitzea eta berdeguneak ureztatzea.

d) Ondasun publikoak kontserbatzeko obrak: elektrizitatea, iturgintza, zurgintza, margoketak, igeltsero lanak...

e) Gaintegiko makineria erabiltzea.

f) Udalaren administrazioaren kudeaketan laguntzeko bere esku uzten diren eginkizunak, hala nola jakinarazpenak, eskutitzak, mandatuak, kartelak eta abar bidaltzea eta eskura ematea.

g) Altzariak, tresnak, eszenategiak, hesiak eta bestelako materialak muntatu, desmuntatu, paratu eta lekuz aldatzea.

h) Konserje

i) Igeltsero, iturgintza, elektrizitate, hornidura eta saneamendu, margoketa lanak

j) Udalak agintzen dizkion beste guztiak, bere kategoriari badagozkio.

1.6.- Funtzioak direla eta, langileak Etxarri Aranatzeko bizi beharko du.

2.-Izangaiek bete beharreko baldintzak.

2.1. Oposizio-lehiaketa honetan onartua izateko, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, izangaiek baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Adin nagusia eta espainarra izan edo 27/1994 Foru Legeak aipatzen duen estatuetako nazionalitatea izatea.

b) Prestakuntza minimoa: eskola ziurtagiria edo baliokidea

c) Euskara maila. Euskara maila modu hauetan kreditatu daiteke: Ahoz C1 eta idatziz B1 eskakizuna edo baliokide den beste titulu bat izatea. Titulurik eduki ezean izangaiak proba bat gainditu beharko

du hizkuntz gaitasun nahikoa duela frogatzeko. Proba azaroaren 28an hasiko da: goizeko 8:00etan, Etxarri Aranatzeko Udalan

d) Dagozkion funtzioak betetzeko gaitasun fisiko eta psikiko nahikoa izatea.

e) Diziplina espediente bidez Administrazio Publikoen zerbitzutik bereizia ez izana, eta eginkizun publikoak betetzeko desgaituta ez egotea.

f) Gida baimena B1

3.-Eskabideak.

Deialdian parte hartu nahi dutenek Etxarri Aranatzeko udalan aurkeztu beharko dituzte:

- a) Eransten den eskaera eredua (II Eranskina)
- b) NANaren kopia konpulsatua
- c) Hautagaiak lehiaketaldian kontuan hartzea nahi duen merituen justifikanteak aurkeztu beharko ditu: orijinalak edota kopia konpulsatuak. Kurrikulua ongi zehaztua egon behar da: kontratazio data zehatzak, enpresa kontratugilea, kontratu mota eta egindako funtzioak, lanaldia, ikastaroen iraupena, non eta nork emana..

Hautatutako pertsonak soilik justifikatu beharko du kurrikulumean azaltzen diren merituak (kopia konpulsatua).

Izena emateko aurkeztu behar den instantzia eta bestelako agiriak 2013ko azaroaren 26ko 14:00ak baino lehen izango da.

4.- Epaimahai kalifikatzailea

4.1.-Epaimahai kalifikatzailea kide hauek osatuko dute:

Mahaiburua: Udaleko alkatea, Jose I. Bakaikoa Aristorena. Ordezkoa, Alkateordea, Aitor Karasatorre.

Idazkaria: Udal idazkaria, Silvia Gonzalo Etxarri. Ordezkoa, Maria Barkos, Lakuntzako Udaleko idazkaria.

1. Mahaikidea: Felix Benjumea, Altsasuko brigadako arduraduna. Ordezkoa, Ismael Zunzarren Etxarte, Irurtzungo zerbitzu anitzetako langilea.

2. Mahaikidea: Rakel Laspidea, LH Sakanako irakaslea. Ordezkoa, Mikel Auza, LH Sakanako irakaslea.

3. Mahaikidea: Jesus Mari Etxarri Mendiola, udal langiela eta ordezkari sindikala. Ordezkoa, Ambrosio Ceberio, udal langilea eta ordezkari sindikala.

Epaimahaia probak hasi baino lehen osatu beharko da.

4.2.-Epaimahaiak teknikoen laguntza izango du.

5.-Lehiaketaldi-Oposizioa.

Lehiaketaldi-Oposizioa bi fase izango ditu

Prozedura malguago izateko, lehendabizi oposizioa egingo da eta gero, konkurtsoa. Bakarrik azkeneko proba, proba praktikoa, egiten dutenen meritoak baloratuko dira.

6-Oposizioaren garapena (Gehienez 80 puntu)

6.1.-Oposizioan egin behar diren bi ariketak.

Oposizioa 2013ko azaroaren 30ean goizeko 9:00ean hasiko da. Lehendabiziko proba Andra Mari ikastolan izango da.

Lehenengo proba: Proba teorikoa (Baztertzailea) Beteko den lanpostuari dagozkion lanekin zerikusia duena: I. eranskineko eta deidaldiaren 1. oinarrian aipatzen diren funtzioetan oinarrituta.

Ariketa honen puntuazioa 20 puntu izango da. Gainditzeko gutxienez puntu erdiak lortu beharko dira.

Bigarren proba: Proba praktikoa. Lanpostuari dagozkion lanekin zerikusia duen proba izango da: I. eranskineko eta deidaldiaren 1. oinarrian aipatzen diren funtzioetan oinarrituta.

Epaimahaiak erabakiko du alde batetik, proba hau egun batean edo gehiagotan egitea, eta bestetik proben iraupena.

Ariketa honen puntuazioa 60 puntu izango da.

Ariketak hasi baino lehen epaimahaiak proben iraupena zehaztuko du.

Proben emaitzak, eta hurrengo proben ardua ea eguna udaleko iragarki oholena jarriko da. Ez dira banakako jakinarazpenak edo deiak izango.

6.2.-Deialdi bakarra eginen da probetarako, eta haietara izangaiek nortasun agiri nazionala daramatela agertu beharko dute, eta horrela ez bada, deialditik kanpo geratuko dira.

7.Lehiaketaldia (20 puntu gehienez)

a)- Lan esperientzia: gehinez ere 8 puntu.

a.1.-Etxarri Aranazko Udalean, zerbitzu anitzetako langile bezala edo arduradun bezala (C edo D maila) aritutako urte bakoitzagatik: 2,5 puntu, gehienez ere 8 puntu.

a.2.- Beste Udaletan zerbitzu anitzetako langile bezala edo arduradun bezala (C edo D maila) aritutako urte bakoitzagatik: 2 puntu, gehienez ere 8 puntu.

a.3.- Administrazio Publikoan lanpostuarekin zerikusirik duen zerbitzutan aritutako urte bakoitzagatik: puntu 1, gehienez ere 5 puntu.

b) Formazio osagarria (12 puntu)

b.1 Lanpostuaren funtzioekin zerikusirik duen unibertsitate titulazioagatik (lizentziatura edo diplomatura): 4 puntu, gehienez ere 4 puntu.

b2 Lanpostuaren funtzioekin zerikusirik duen LH-IIko edo baliokidea den titulazioagatik: 3 puntu, gehienez ere 3 puntu.

b.3. Lanpostuaren funtzioekin zerikusirik duen LH-Iko edo baliokidea den titulazioagatik: 1,5 puntu, gehienez ere 1,5 puntu.

b.4. Lanpostuaren funtzioekin zerikusirik duen 30 ordutik gorako formazioagatik: 0,25 puntu, gehienez ere 4 puntu.

Aurreko ataletan aurreikusitako merezimenduak zenbatzeko, beti ere lehiatzaileak lan egin duen enpresaren edo administrazio publikoaren ziurtagirien bidez egiaztatuko direnak, kontuan hartuko dira bai lan araubide finkoan edo aldi baterakoan, bai administrazio araubidean, dela bitarteko gisa dela jabetzapeko lanpostuan, egindako zerbitzuak,

Frogaturiko esperientzia aldiak ez badu urteko osoa hartzen, behar den proportzionalitatea aterako da, eta hura hileko osoetan kalkulatu da eta kontuan hartuko dira gutxienez ere hileko osoa frogatzen duten kasuak.

Lanaldia osoa ez bada, orduan ere dagokion proportzionaltasunaren arabera kalkulatu da.

Aurkeztutako dokumentuetan argi adierazi behar du zein izan den lanaldia.

8.-Gaindituen zerrenda eta epamahiaren proposamena.

Azken proba kalifikatu eta gero, epamahiak emaitzak jendeaurrean jarriko ditu Etxarri Aranazko Udalaren iragarki-taulan. Gaindituen zerrenda puntuazioaren hurrenkeraren arabera egingen da proben emaitzak batuz, eta horrekin batera etorkizuean erabiltzeko langileen zerrenda osatuko da.

10.-Helegiteak

Erabaki honen kontra helegite hauetako bat paratzen ahalko da:

- a) BERRAZTERTZEKO helegitea ebazpena eman duen organuari zuzendua, ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik hasita HILABETE BATEKO epean.
- b)- ADMINISTRATZIOAREKIKO helegitea, Nafarroako Auzitegi Nagusian dagokion sailari zuzendua, edo Administrazioarekiko Epaitegiari zuzendua, ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik hasita BI HILABETEKO epean.-
- c)- GORA JOTZEKO helegitea, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, HILABETE BATEKO epean, ebazpen hau jakinarazten denetik hasita.



I. ERANSKINA

GAI ZERREDA

- 1.-Etxarri Aranatzeko udalerria: Bertizaranako herriak, kaleen eta auzoen izenak, mendiak, alderdiak, errekak, baserriak eta ur-biltegiak. udal eraikinak; festak eta erromeriak; herriaren istoria, eta oihiturak.
- 2.-Etxarri Aranatzeko Udala. Osaera. Osoko Bilkura, alkatea. Bilkuren araubidea. Egintza eta ebazpenak jakinaraztea.
- 3.-Administrazio agiriak. Ofizioa, eskabidea, egiaztagiria, akta, zirkularra, erabakien igorpena. Administrazio egintzen jakinarazpena. Epeak eta moduak.
- 4.-Elektrizitateko oinarrizko tresnak (bihurkinak, aizturak, aliketak, giltza motak, zerrak, eskuko daratuluak...) ezagutu, erabili eta mantentzea.
- 5.-Eraikinetako banaketa koadroak, potentzia kontrolatzeko etengailua, magnetotermikoa eta diferentziala.
- 6.-Ohiko argien eta fluoreszenteen zirkuituak: etengailuak, konmutadoreak, entxufe-oinak, lanparak, pitzarazgailuak eta erreaktantziak.
- 7.-Iturgintzako oinarrizko erremintak ezagutu, erabili eta mantentzea.
- 8.-Iturgintza eta berokuntza instalazioen gaineko mantentze lana: aparatu sanitarioak, txorrotak, zisternak, sifoiak, berokuntza zirkuituak, erradiadoreak betetzea eta purgatzea, galdara-gelak eta haien osagai nagusiak.
- 9.-Zurgintzako oinarrizko erremintak (mailuak, zerrak, trintxak, daratulu elektrikoa eta osagarriak: lixak, lekedak...) ezagutu, erabili eta mantentzea.
- 10.-Zurgintzako oinarrizko lanak: ate-leihoak doitzea, sarraillak, bonbinak eta pertsianak.
- 11.-Herriko argien instalazioak. Aginte zentroak, babesak eta kontrol tresnak. Argien euskarrien banaketa. Kanpoan jartzen diren argiak: motak eta ezaugarriak.
- 12.-Barruko instalazioak. Neurketa ekipamenduak. Potentzia kontrolatzeko etengailuak. Etengailu diferentzialak. Bulego bateko oinarrizko instalazioak (koadroa, kanalizazioak, eroaleak eta mekanismoak).
- 13.-Lanpara motak, erabilerak, ezaugarriak eta horiek funtzionatzeko behar diren ekipo osagarriak. Konexioen eskemak. Elektrizitate lanetako arriskuei aurre hartzea.
- 14.-Energia elektrikoaren banaketa oinarritzen diren oinarrizko kontzeptuak.
- 15.-Kloratzaileen funtzionamendua.

16.-Lorezaintzan eta mendian erabiltzen diren oinarritzko tresnak (motozerra, aizkora, sasi-garbitzeko makina, soropil-ebakitzeko makina...) ezagutu, erabili eta mantentzea.

17.-Garbitzeko eta margotzeko erabiltzen diren oinarritzko tresnak (margoak, bernizak...) ezagutu, erabili eta mantentzea. Zaborren kudeaketa.

18.-Igeltserotzan erabiltzen diren oinarritzko tresnak ezagutu, erabili eta mantentzea. Planoak irakurri eta interpretatzea. Obra txikien eta konponketeten erreplanteoa egitea.



ANEXO II

Eskaera

ZERBITZU ANITZETAKO LAN POLTSA

Izena: _____ Adinez nagusia;

N.A.N.: _____ Jaioteguna: _____ / _____ / _____

Jaioterria: _____ (_____)

Bizitokia(herria, kalea, zenbakia, posta kodea) _____

Telefono 1: _____ Telefono 2: _____

Posta elektronikoa: _____

AZALTZEN DUT:

Etxarri-Aranatzen, zerbitzu anitzetako lan poltsa oposizio-lehiaketaren bidez betetzeko deialdian eskatzen diren baldintzak betetzen ditudala, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Eransten dut: ☐ NAN

☐ Konkurtsoan baloratzeko agiriak

Horrenbestez, ESKATZEN DUT:

-Onartua izatea aipatutako probetan parte hartzeko.

-Euskarazko proba egitea: ☐ BAI ☐ EZ (titulua daukat)

Etxarri-Aranatzen _____ / _____ / _____

(Sinadura)



ENPLEGU ESKAINTZA

ETXARRI ARANAZKO UDALEKO ZERBITZU ANITZEKO LAN POLTSA

1.-Arau orokorrak.

1.1.-

Deialdi honen xedea da lehiaketa-oposizio bidez Etxarri Aranazko Udalaren zerbitzu anitzetako langileen zerrenda lan poltsa bat sortzea, etorkizunetan behin behineko kontratazioak egiteko.

Nafarroako Enplegu Zerbitzuak lanposturako baldintzak betetzen dituztenen zerrenda baliatuko dugu. Ondotik, hautespen probak gainditzeko dutenekin zerrenda osatuko dugu puntuazioaren hurrenkerari jarraikiz,

1.2.- Deialdi honen xedea da zerbitzu anitzetako behin behineko udal langilea izatea. Gizarte Segurantzaren altan emango zaio.

1.3.- Lanpostua D mailari dagozkion lantzaiek hornituko da, Nafarroako Administrazio Publikoaren zerbitzuko Langileen Estatutuan eta gainerako lege aplikagarrietan ezarritakoaren arabera.

1.4.-Lanaldia. Zerbitzuaren beharretara moldatuko da, eta kontratazio bakoitzeko egiten denean erabakiko da. Baliteke goziet, arratsaldean edota zatitua eta zerbitzuaren beharretara egokituko da eta organo eskudunek edozein momentutan aldatu ahal izango dute, bai kontratazioaren hasieran edo bitartean.

1.5.-Betebeharreko funtzioak lanpostuaren kategoriari dagozkionak dira, besteak beste:

- a) Udalaren eraikin eta instalazioen kontserbazio eta mantentze-lanak: elektrizitatea, iturgintza, zurgintza, margoketa, igeltsero lanak ...
 - b) Kale eta plazetako lorategi eta zuhaitzetan aritzea, eta beraz erein, landatu, ureztatu, inausi, lurra lantzea, eta abar.
 - c) Kale eta plazak garbitzea eta berdeguneak ureztatzea.
 - d) Ondasun publikoak kontserbatzeko obrak: elektrizitatea, iturgintza, zurgintza, margoketak, igeltsero lanak...
 - e) Gaintegiko makineria erabiltzea.
 - f) Udalaren administrazioaren kudeaketan laguntzeko bere esku uzten diren eginkizunak, hala nola jakinarazpenak, eskutitzak, mandatuak, kartelak eta abar bidaltzea eta eskura ematea.
 - g) Altzariak, tresnak, eszenategiak, hesiak eta bestelako materialak muntatu, desmuntatu, paratu eta lekuz aldatzea.
 - h) Konserje
 - i) Igeltsero, iturgintza, elektrizitate, hornidura eta saneamendu, margoketa lanak
 - j) Udalak agintzen dizkion beste guztiak, bere kategoriari badagozkio.
- 1.6.- Funtzioak direla eta, langileak Etxarri Aranatzeko bizi beharko du.
- 2.-Izangaiek bete beharreko baldintzak.
- 2.1. Oposizio-lehiaketa honetan onartua izateko, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, izangaiek baldintza hauek bete beharko dituzte:
- a) Adin nagusia eta espainarra izan edo 27/1994 Foru Legeak aipatzen duen estatuetoiko nazionalitatea izatea.
 - b) Prestakuntza minimoa: eskola ziurtagiria edo baliokidea
 - c) Euskara maila. Euskara maila modu hauetan kreditatu daiteke: Ahoz C1 eta idatziz B1 eskakizuna edo baliokide den beste titulu bat izatea. Titulurik eduki ezean izangaiek proba bat gainditi beharko

du hizkuntz gaitasun nahikoa duela frogatzeko. Proba azaroaren 28an hasiko da: goizeko 8:00etan, Etxarri Aranatzeko Udalan

d) Dagozkion funtzioak betetzeko gaitasun fisiko eta psikiko nahikoa izatea.

e) Diziplina espediente bidez Administrazio Publikoen zerbitzutik bereizia ez izana, eta eginkizun publikoak betetzeko desgaituta ez egotea.

f) Gida baimena B1

3.-Eskabideak.

Deialdian parte hartu nahi dutenek Etxarri Aranatzeko udalan aurkeztu beharko dituzte:

- a) Eransten den eskaera eredua (II Eranskina)
- b) NANaren kopia konpulsatua
- c) Hautagaiak lehiaketaldian kontuan hartzea nahi duen merituen justifikanteak aurkeztu beharko ditu: orijinalak edota kopia konpulsatuak. Kurrikulua ongi zehaztua egon behar da: kontratazio data zehatzak, enpresa kontratugilea, kontratu mota eta egindako funtzioak, lanaldia, ikastaroen iraupena, non eta nork emana..

Hautatutako pertsonak soilik justifikatu beharko du kurrikulumean azaltzen diren merituak (kopia konpulsatua).

Izena emateko aurkeztu behar den instantzia eta bestelako agiriak 2013ko azaroaren 26ko 14:00ak baino lehen izango da.

4.- Epaimahai kalifikatzailea

4.1.-Epaimahai kalifikatzailea kide hauek osatuko dute:

Mahaiburua: Udaleko alkatea, Jose I. Bakaikoa Aristorena.
Ordezkoa, Alkateordea, Aitor Karasatorre.

Idazkaria: Udal idazkaria, Silvia Gonzalo Etxarri. Ordezkoa, Maria Barkos, Lakuntzako Udaleko idazkaria.

1. Mahaikidea: Felix Benjumea, Altsasuko brigadako arduraduna.
Ordezkoa, Ismael Zunzarren Etxarte, Irurtzungo zerbitzu anitzetako langilea.

2. Mahaikidea: Rakel Laspidea, LH Sakanako irakaslea. Ordezkoa, Mikel Auza, LH Sakanako irakaslea.

3. Mahaikidea: Jesus Mari Etxarri Mendiola, udal langiela eta ordezkari sindikala. Ordezkoa, Ambrosio Ceberio, udal langilea eta ordezkari sindikala.

Epaimahaia probak hasi baino lehen osatu beharko da.

4.2.-Epaimahaiak teknikoen laguntza izango du.

5.-Lehiaketaldi-Oposizioa.

Lehiaketaldi-Oposizioa bi fase izango ditu

Prozedura malguago izateko, lehendabizi oposizioa egingo da eta gero, konkurtsoa. Bakarrik azkeneko proba, proba praktikoa, egiten dutenen meritoak baloratuko dira.

6-Oposizioaren garapena (Gehienez 80 puntu)

6.1.-Oposizioan egin behar diren bi ariketak.

Oposizioa 2013ko azaroaren 30ean goizeko 9:00ean hasiko da. Lehendabiziko proba Andra Mari ikastolan izango da.

Lehenengo proba: Proba teorikoa (Baztertzailea) Beteko den lanpostuari dagozkion lanekin zerikusia duena: I. eranskineko eta deidaldiaren 1. oinarrian aipatzen diren funtzioetan oinarrituta.

Ariketa honen puntuazioa 20 puntu izango da. Gainditzeko gutxienez puntu erdiak lortu beharko dira.

Bigarren proba: Proba praktikoa. Lanpostuari dagozkion lanekin zerikusia duen proba izango da: I. eranskineko eta deidaldiaren 1. oinarrian aipatzen diren funtzioetan oinarrituta.

Epaimahaiak erabakiko du alde batetik, proba hau egun batean edo gehiagotan egitea, eta bestetik proben iraupena.

Ariketa honen puntuazioa 60 puntu izango da.

Ariketak hasi baino lehen epaimahaiak proben iraupena zehaztuko du.

Proben emaitzak, eta hurrengo proben ardua ea eguna udaleko iragarki oholena jarriko da. Ez dira banakako jakinarazpenak edo deiak izango.

6.2.-Deialdi bakarra eginen da probetarako, eta haietara izangaiek nortasun agiri nazionala daramatela agertu beharko dute, eta horrela ez bada, deialditik kanpo geratuko dira.

7.Lehiaketaldia (20 puntu gehienez)

a)- Lan esperientzia: gehinez ere 8 puntu.

a.1.-Etxarri Aranazko Udalean, zerbitzu anitzetako langile bezala edo arduradun bezala (C edo D maila) aritutako urte bakoitzagatik: 2,5 puntu, gehienez ere 8 puntu.

a.2.- Beste Udaletan zerbitzu anitzetako langile bezala edo arduradun bezala (C edo D maila) aritutako urte bakoitzagatik: 2 puntu, gehienez ere 8 puntu.

a.3.- Administrazio Publikoan lanpostuarekin zerikusirik duen zerbitzutan aritutako urte bakoitzagatik: puntu 1, gehienez ere 5 puntu.

b) Formazio osagarria (12 puntu)

b.1 Lanpostuaren funtzioekin zerikusirik duen unibertsitate titulazioagatik (lizentziatura edo diplomatura): 4 puntu, gehienez ere 4 puntu.

b2 Lanpostuaren funtzioekin zerikusirik duen LH-IIko edo baliokidea den titulazioagatik: 3 puntu, gehienez ere 3 puntu.

b.3. Lanpostuaren funtzioekin zerikusirik duen LH-Iko edo baliokidea den titulazioagatik: 1,5 puntu, gehienez ere 1,5 puntu.

b.4. Lanpostuaren funtzioekin zerikusirik duen 30 ordutik gorako formazioagatik: 0,25 puntu, gehienez ere 4 puntu.

Aurreko ataletan aurreikusitako merezimenduak zenbatzeko, beti ere lehiatzaileak lan egin duen enpresaren edo administrazio publikoaren ziurtagirien bidez egiaztatuko direnak, kontuan hartuko dira bai lan araubide finkoan edo aldi baterakoan, bai administrazio araubidean, dela bitarteko gisa dela jabetzapeko lanpostuan, egindako zerbitzuak,

Frogaturiko esperientzia aldiak ez badu urteko osoa hartzen, behar den proportzionalitatea aterako da, eta hura hileko osoetan kalkulatu da eta kontuan hartuko dira gutxienez ere hileko osoa frogatzen duten kasuak.

Lanaldia osoa ez bada, orduan ere dagokion proportzionaltasunaren arabera kalkulatu da.

Aurkeztutako dokumentuetan argi adierazi behar du zein izan den lanaldia.

8.-Gaingituen zerrenda eta epamahiaren proposamena.

Azken proba kalifikatu eta gero, epamahiak emaitzak jendeaurrean jarriko ditu Etxarri Aranazko Udalaren iragarki-taulan. Gaingituen zerrenda puntuazioaren hurrenkeraren arabera egingen da proben emaitzak batuz, eta horrekin batera etorkizuean erabiltzeko langileen zerrenda osatu da.

10.-Helegiteak

Erabaki honen kontra helegite hauetako bat paratzen ahalko da:

- a) BERRAZTERTZEKO helegitea ebazpena eman duen organuari zuzendua, ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik hasita HILABETE BATEKO epean.
- b)- ADMINISTRATZIOAREKIKO helegitea, Nafarroako Auzitegi Nagusian dagokion sailari zuzendua, edo Administrazioarekiko Epaitegiari zuzendua, ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik hasita BI HILABETEKO epean.-
- c)- GORA JOTZEKO helegitea, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, HILABETE BATEKO epean, ebazpen hau jakinarazten denetik hasita.



I. ERANSKINA

GAI ZERREDA

- 1.-Etxarri Aranatzeko udalerria: Bertizaranako herriak, kaleen eta auzoen izenak, mendiak, alderdiak, errekak, baserriak eta ur-biltegiak, udal eraikinak; festak eta erromeriak; herriaren istoria, eta oihiturak.
- 2.-Etxarri Aranatzeko Udala. Osaera. Osoko Bilkura, alkatea. Bilkuren araubidea. Egintza eta ebazpenak jakinaraztea.
- 3.-Administrazio agiriak. Ofizioa, eskabidea, egiaztagiria, akta, zirkularra, erabakien igorpena. Administrazio egintzen jakinarazpena. Epeak eta moduak.
- 4.-Elektrizitateko oinarritzko tresnak (bihurkinak, aizturak, aliketak, giltza motak, zerrak, eskuko daratuluak...) ezagutu, erabili eta mantentzea.
- 5.-Eraikinetako banaketa koadroak, potentzia kontrolatzeko etengailua, magnetotermikoa eta diferentziala.
- 6.-Ohiko argien eta fluoreszenteen zirkuituak: etengailuak, konmutadoreak, entxufe-oinak, lanparak, pitzarazgailuak eta erreaktantziak.
- 7.-Iturgintzako oinarritzko erremintak ezagutu, erabili eta mantentzea.
- 8.-Iturgintza eta berokuntza instalazioen gaineko mantentze lana: aparatu sanitarioak, txorrotak, zisternak, sifoiak, berokuntza zirkuituak, erradiadoreak betetzea eta purgatzea, galdara-gelak eta haien osagai nagusiak.
- 9.-Zurgintzako oinarritzko erremintak (mailuak, zerrak, trintxak, daratulu elektrikoa eta osagarriak: lixak, lekedak...) ezagutu, erabili eta mantentzea.
- 10.-Zurgintzako oinarritzko lanak: ate-leihoak doitzea, sarraillak, bonbinak eta pertsianak.
- 11.-Herriko argien instalazioak. Aginte zentroak, babesak eta kontrol tresnak. Argien euskarrien banaketa. Kanpoan jartzen diren argiak: motak eta ezaugarriak.
- 12.-Barruko instalazioak. Neurketa ekipamenduak. Potentzia kontrolatzeko etengailuak. Etengailu diferentzialak. Bulego bateko oinarritzko instalazioak (koadroa, kanalizazioak, eroaleak eta mekanismoak).
- 13.-Lanpara motak, erabilerak, ezaugarriak eta horiek funtzionatzeko behar diren ekipo osagarriak. Konexioen eskemak. Elektrizitate lanetako arriskuei aurre hartzea.
- 14.-Energia elektrikoaren banaketa oinarritzen diren oinarritzko kontzeptuak.
- 15.-Kloratzaileen funtzionamendua.

I. ERANSKINA

GAI ZERRENDIA

- 1.-Etxarri Aranatzeko udalerria: Etxarri Aranazko herria, kaleen eta auzoen izenak, mendiak, alderdiak, errekek, baserriak eta ur-biltegiak, udal eraikinak; festak eta erromeriak; herriaren istoria, eta oihiturak.
- 2.-Etxarri Aranatzeko Udala. Osaera. Osoko Bilkura, alkatea. Bilkuren araubidea. Egintza eta ebazpenak jakinaraztea.
- 3.-Administrazio agiriak. Ofizioa, eskabidea, egiaztagiria, akta, zirkularra, erabakien igorpena. Administrazio egintzen jakinarazpena. Epeak eta moduak.
- 4.-Elektrizitateko oinarrizko tresnak (bihurkinak, aitzurrak, aliketak, giltza motak, zerrak, eskuko daratuluak...) ezagutu, erabili eta mantentzea.
- 5.-Eraikinetako banaketa koadroak, potentzia kontrolatzeko etengailua, magnetotermikoa eta diferentziala.
- 6.-Ohiko argien eta fluoreszenteen zirkuituak: etengailuak, konmutadoreak, entxufe-oinak, lanparak, pitzarazgailuak eta erreaktantziak.
- 7.-Iturgintzako oinarrizko erremintak ezagutu, erabili eta mantentzea.
- 8.-Iturgintza eta berokuntza instalazioen gaineko mantentze lana: aparatu sanitarioak, txorrotak, zisternak, sifoiak, berokuntza zirkuituak, erradiadoreak betetzea eta purgatzea, galdara-gelak eta haien osagai nagusiak.
- 9.-Zurgintzako oinarrizko erremintak (mailuak, zerrak, trintxak, daratulu elektrikoa eta osagarriak: lixak, lekedak...) ezagutu, erabili eta mantentzea.
- 10.-Zurgintzako oinarrizko lanak: ate-leihoak doitzeta, sarrailek, bonbinak eta pertsianak.
- 11.-Herriko argien instalazioak. Aginte zentroak, babesak eta kontrol tresnak. Argien euskarrien banaketa. Kanpoan jartzen diren argiak: motak eta ezaugarriak.
- 12.-Barruko instalazioak. Neurketa ekipamenduak. Potentzia kontrolatzeko etengailuak. Etengailu diferentzialak. Bulego bateko oinarrizko instalazioak (koadroa, kanalizazioak, eroaleak eta mekanismoak).
- 13.-Lanpara motak, erabilerak, ezaugarriak eta horiek funtzionatzeko behar diren ekipa osagarriak. Konexioen eskemak. Elektrizitate lanetako arriskuei aurre hartzea.
- 14.-Energia elektrikoaren banaketa oinarritzen diren oinarrizko kontzeptuak.
- 15.-Kloratzaileen funtzionamendua.

16.-Lorezaintzan eta mendian erabiltzen diren oinarritzko tresnak (motozerra, aizkora, sasi-garbitzeko makina, soropil-ebakitzeko makina...) ezagutu, erabili eta mantentzea.

17.-Garbitzeko eta margotzeko erabiltzen diren oinarritzko tresnak (margoak, bernizak...) ezagutu, erabili eta mantentzea. Zaborren kudeaketa.

18.-Igeltserotzan erabiltzen diren oinarritzko tresnak ezagutu, erabili eta mantentzea. Planoak irakurri eta interpretatzea. Obra txikien eta konponketeten erreplanteoa egitea.



ANEXO II

Eskaera

ZERBITZU ANITZETAKO LAN POLTSA

Izena: _____ Adinez nagusia;

N.A.N.: _____ Jaioteguna: _____ / _____ / _____

Jaioterria: _____ (_____)

Bizitokia(herria, kalea, zenbakia, posta kodea) _____

Telefono 1: _____ Telefono 2: _____

Posta elektronikoa: _____

AZALTZEN DUT:

Etxarri-Aranatzen, zerbitzu anitzetako lan poltsa oposizio-lehiaketaren bidez betetzeko deialdian eskatzen diren baldintzak betetzen ditudala, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Eransten dut: ☐ NAN

☐ Konkurtsoan baloratzeko agiriak

Horrenbestez, ESKATZEN DUT:

-Onartua izatea aipatutako probetan parte hartzeko.

-Euskarazko proba egitea: ☐ BAI ☐ EZ (titulua daukat)

Etxarri-Aranatzen _____ / _____ / _____

(Sinadura)